

SITF – Toimintaohje

Hyväksytty Suomen ITF Taekwon-Do ry:n sääntömääräisessä syyskokouksessa Ylöjärvellä
23.11.2019

Sisälllys

1. Suomen ITF Taekwon-Do ry:n jäsenyyden, edustukset ja yhteistyökumppanit	3
1.1 ITF – International Taekwon-Do federation	3
1.2 AETF – All Europe Taekwon-Do Federation	3
1.3 Olympiakomitea	3
1.4 Opetus- ja kulttuuriministeriö	3
1.5 Hämeen liikunta ja urheilu ry - HLU	3
1.6 ITF-tavaramerkin käyttö	4
2. Tiedotus	4
2.1 Internet - www.taekwon-do.fi	4
2.2 Sosiaalinen media	4
2.2.1 Facebook	4
2.2.2 Instagram	4
2.3 Sähköpostilistat	4
2.4 Taekwon-Do Life –jäsenlehti	5
2.5 Uutiskirje	5
2.6 Hallituksen sisäinen tiedotus	6
2.7 Valiokuntien tiedotus	6
3. Rahankäyttö	6
3.1 Sitoumukset muihin yrityksiin ja yhteisöihin	6
3.2 Eturistiriidat	7
3.3 Jäsenmaksut	7
3.3.1 SITF:n jäsenyydet muissa järjestöissä	7
3.3.2 SITF:n jäsenseurojen maksut	7
3.4 Matka- ja kulukorvaukset	8
4. Tapahtumien järjestäminen	8
4.1 SITF:n viralliset kilpailut	8
4.1.1 Muut kilpailut	10
4.2 SITF:n viralliset leirit	10
4.2.2 Muut leirit	11
4.3 Koulutukset	11
4.4 Maksut	12
4.5 TKDMan-ilmoittautumisjärjestelmä	13

5.	Tuomaritoiminta	13
5.1	Pelisäännöt	13
5.2	Kansainvälinen tuomarointi	13
6.	SITF:n käyttöomaisuus/varusteet	14
6.1	SITF:n roll-upit	14
7.	Toimenkuvat	14
7.1	Hallitus	14
7.2	Valiokunnat	15
7.2.1	Tekninen valiokunta	15
7.2.2	Koulutusvaliokunta	16
7.2.3	Tiedotus- ja markkinointivaliokunta	17
7.2.4	Kilpa- ja huippu-urheiluvaliokunta	17
7.2.5	Juniorivaliokunta	18
7.2.6	Eettinen ja kurinpidollinen valiokunta	18
7.2.7	Seurakehittäjä	18
8.	Lisenssit	18
8.1	Lisenssivastaava	19
8.2	Lisenssien tarkistuskäytännöt	19
9.	Teaching plaque -opettajalisenssi	19
10.	Sponsorointi	20
10.1	SITF:n sponsorit	20
10.2	Seurojen sponsorit	20
10.3	Yksittäisten henkilöiden sponsorit	20
10.4	Sponsorin mainokset varusteissa	21
10.4.1	Maajoukkueen verryttelyasu	21
10.4.2	Dobok	21
10.5	Maajoukkueen sponsorivarusteet	21
11.	Maajoukkue	21
11.1	Maajoukkue-edustus	21
11.2	Maajoukkueen edustusasu	21
11.3	Urheilijasopimus	21
11.4	Valmentajasopimus	22
11.5	Antidoping-toiminta	22
12.	Seuratoiminta ja seuran perustaminen	22

12.1 Seuratoimijoiden roolit	22
12.1.1 Pääopettaja	22
12.1.2 Hallitus	22
12.2 Yhdistyslaki	23
12.3 Seuran perustaminen	23
12.3.1 Pääopettaja/mentori	23
12.3.2 Toiminta-alue	23
12.3.3 Muiden ITF-järjestöjen alaisten seurojen siirtyminen SITF:n jäseniksi	24
12.4 Harjoitustenohjaajat	25

1. Suomen ITF Taekwon-Do ry:n jäsenyyden, edustukset ja yhteistyökumppanit

1.1 ITF – International Taekwon-Do federation

Suomen ITF Taekwon-Do ry (myöhemmin SITF) on ITF Taekwon-Don kansainvälisen kattojärjestön, International Taekwon-Do Federationin (myöhemmin ITF) jäsen. ITF:n päämaja sijaitsee Lublinissa, Puolassa, ja presidenttinä toimii Suurmestari Paul Weiler.

ITF järjestää jäsenistölleen kerran vuodessa MM-kilpailun tai maailmancupin yhteydessä kongressin, jossa päätetään järjestön asioista. Liiton edustajana kongressiin lähetään puheenjohtaja, jollei hallituksen kokouksessa muuta sovita. Kokouksessa saa olla maksimissaan kaksi edustajaa, joista toisella on äänioikeus. Kongressiin saa osallistua myös muita SITF:n kutsumia vieraita, kuten valtion tai kaupungin virkamiehiä.

1.2 AETF – All Europe Taekwon-Do Federation

SITF on eurooppalaisen kattojärjestön, All Europe Taekwon-Do Federation (myöhemmin AETF), jäsen. AETF:n presidenttinä toimii Mestari Tadeusz Łoboda ja sen päämaja on Lublinissa, Puolassa. AETF järjestää jäsenistölleen kerran vuodessa EM-kilpailun yhteydessä kongressin, johon liiton edustajana lähetetään puheenjohtaja, jollei hallituksen kokouksessa muuta sovita. Kokouksessa saa olla maksimissaan kaksi edustajaa, joista toisella on äänioikeus. Kongressiin saa osallistua myös muita SITF:n kutsumia vieraita, kuten valtion tai kaupungin virkamiehiä.

1.3 Olympiakomitea

Uusi Olympiakomitea aloitti toimintansa 1.1.2017 Valon ja Suomen Olympiakomitean yhdistymisen myötä. Suomen Olympiakomitea on valtakunnallinen liikunta- ja urheilujärjestö, jonka tehtävänä on koko kansan liikkeen lisääminen, huippu-urheilun kehittäminen sekä liikuntakulttuurin yhteiskunnallisen aseman vahvistaminen. Toiminta perustuu liikunnan ja urheilun yhteiseen menestyssuunnitelmaan. Olympiakomitea koordinoi myös Tähtiseuratoimintaa.

Olympiakomitean vuosikokouksiin liiton edustajana lähetetään puheenjohtaja, jollei hallituksen kokouksessa muuta sovita.

1.4 Opetus- ja kulttuuriministeriö

SITF kuuluu yhtenä lajiliittona Opetus- ja kulttuuriministeriön vuosittaisen liikunnan toiminta-avustuksen saajiin.

1.5 Hämeen liikunta ja urheilu ry - HLU

Hämeen Liikunta ja Urheilu ry, HLU, on vuodesta 1993 toiminut alueellinen ja lajeista riippumaton liikuntajärjestö. Keskeiset toimintatavat ovat vaikuttaminen, osaamisen kehittäminen ja palvelut. Toimialue on Kanta-Hämeen ja Pirkanmaan maakunnat.

HLU on yksi 15:stä liikunnan aluejärjestöstä, joiden toimialueet kattavat koko maan. SITF ostaa taloushallinto- ja toimintapalvelunsa HLU:lta.

1.6 ITF-tavaramerkin käyttö

ITF-tavaramerkin omistaa ITF ja Suomessa käyttöoikeus on SITF:llä sekä tavarantoimittajilla, jotka ovat ostaneet lisenssin ITF:ltä. ITF-tavaramerkin alle kuuluvat mm. seuraavat asiat: ITF ja International Taekwon-Do Federation nimien käyttö, ITF:n puvun selkälogo (ikivihreä puu), ITF:n logot (traditional logo ja uusi logo) ja ITF:n harjoitteluasu (dobok). Näitä ITF:n tavaramerkin alla olevia nimiä, logoja tai varusteita tulee käyttää ainoastaan Taekwon-Don harjoitteluun tai lajin esittelyyn liittyvissä yhteyksissä. Mikäli ITF-tavaramerkin käyttö arveluttaa, voi harrastaja ottaa yhteyttä SITF:n hallitukseen kysyäkseen neuvoja.

2. Tiedotus

SITF:lla on käytössään useita eri tiedotuskanavia, joita käytetään rinnakkain tarpeesta riippuen. SITF:lle on tehty myös erillinen tiedotussuunnitelma.

2.1 Internet - www.taekwon-do.fi

SITF:n tärkein tiedotuskanava on internet-sivut. Sivuilla julkaistaan jäsenistön kannalta tärkeimmät ja mielenkiintoisimmat uutiset sekä pidetään yllä tapahtumakalenteria ja yhteystietoja eri tahoihin. Lisäksi internet-sivut toimivat yhtenä markkinointikanavasta yhteistyökumppaneiden suuntaan. Internet-sivujen ylläpitämisestä vastaa markkinointi- ja tiedotusvaliokunnan vastaava yhdessä webmasterin kanssa.

2.2 Sosiaalinen media

2.2.1 Facebook

Liitolla on käytössään vain yksi Facebook-kanava, joka toimii sekä sisäisen että ulkoisen viestinnän välineenä. SITF julkaisee Facebook-kanavallaan lajiin liittyviä uutisia, tapahtumia, kuvia ja jakaa esimerkiksi jäsenseurojen sekä muiden lajiliittojen ja -järjestöjen julkaisuja.

2.2.2 Instagram

Liitolla on käytössään Instagram-tili, jossa julkaistaan Suomen ITF Taekwon-Do -liiton tapahtumissa tai harjoituksissa otettuja kuvia.

2.3 Sähköpostilistat

SITF:llä on käytössä useita sähköpostilistoja, joille lähetetään tiedotteita erilaisista kansallisista ja kansainvälisistä tapahtumista sekä hallituksen ja valiokuntien toiminnasta. Lisäksi liiton toimijat voi tavoittaa kunkin omista osoitteistaan. Sähköpostilistoja ja -osoitteita ylläpitää webmaster.

lista@taekwon-do.fi	Harrastajien sähköpostilista, johon voi kuka tahansa harrastaja liittyä
seurat@taekwon-do.fi	Seurojen yhteyshenkilöiden sähköpostilista
opettajat@taekwon-do.fi	Opettajien (4. Dan -) sähköpostilista
jrvastaavat@taekwon-do.fi	Seurojen juniorivastaavien sähköpostilista
hallitus@taekwon-do.fi / ngb@taekwon-do.fi	SITF:n hallituksen sähköpostilista
pj@taekwon-do.fi / president@taekwon-do.fi	SITF:n puheenjohtaja
vpj@taekwon-do.fi / vicepresident@taekwon-do.fi	SITF:n varapuheenjohtaja
sihteeri@taekwon-do.fi / secretary@taekwon-do.fi	SITF:n sihteeri
rahastonhoitaja@taekwon-do.fi / treasurer@taekwon-do.fi	SITF:n rahastonhoitaja
webmaster@taekwon-do.fi	SITF:n webmaster
lisenssit@taekwon-do.fi	SITF:n lisenssivastaava
life@taekwon-do.fi	Taekwon-Do Lifen päätoimittaja
eettinenvaliokunta@taekwon-do.fi , juniorivaliokunta@taekwon-do.fi , kihuvaliokunta@taekwon-do.fi , markkinointivaliokunta@taekwon-do.fi , tekninenvaliokunta@taekwon-do.fi , koulutusvaliokunta@taekwon-do.fi	Valiokuntien sähköpostilistat
tuomarit@taekwon-do.fi	Tuomarien sähköpostilista

2.4 Taekwon-Do Life –jäsenlehti

Taekwon-Do Life -lehti julkaistaan kaksi kertaa vuodessa, touko-kesäkuussa ja marras-joulukuussa ja se lähetetään kaikille lisenssin maksaneille jäsenille suoraan kotiin. Lehdessä julkaistaan harrastajien kirjoittamia artikkeleita ja kuvia erilaista Taekwon-Do -tapahtumista, esitellään mielenkiintoisia ihmisiä lajin parista ja esitellään erilaisia lajiin kuuluvia osa-alueita.

2.5 Uutiskirje

Seurat- ja opettajat-sähköpostilistoille lähetettävän sekä sosiaalisessa mediassa julkaistavan kuukausittaisen uutiskirjeen tarkoituksena on tiedottaa lyhyesti ja ytimekkäästi hallituksen kokouksissaan käsittelemistä asioista, kansainvälisten kattojärjestön asioista ja tulevista tapahtumista. Hallitus pyrkii tiedottamaan jäsenjärjestöjä muutaman kerran vuodessa ajankohtaisista asioista.

2.6 Hallituksen sisäinen tiedotus

Hallituksen pääasiallisena sisäisenä tiedotusvälineenä käytetään sähköpostia ja pikaviestisovelluksia (esim. Discord, Whatsapp). Sähköpostitse/viestitse voidaan tiedottaa asioista ja tiedote ei välttämättä vaadi muilta jäseniltä välittömiä toimenpiteitä. On myös mahdollista tehdä päätöksiä sähköpostin/pikaviestisovelluksen välityksellä, jolloin viestin lähettäjä asettaa viestiin määräajan, jonka puitteissa kaikkien on kommentoitava asiaa. Hallituksen sihteeri laatii näistä päätöksistä pöytäkirjan.

Lisäksi hallituksen jäsenet pitävät toisiaan ajan tasalla puhelimitse sekä kokousten yhteydessä. Yleisenä periaatteena tiedotuksessa on, että asioihin reagoidaan annetun ajan puitteissa nopeasti, jotta asiat eivät jää roikkumaan ja päätökset saadaan tehtyä.

2.7 Valiokuntien tiedotus

Valiokuntien vastaavat tiedottavat omista toimistaan hallitusta aina tarvittaessa ja hallituksen jäsenet kartoittavat valiokuntien tilannetta myös tarvittaessa. Valiokuntien vastaavat tiedottavat jäsenistöä erilaisista tapahtumista omatoimisesti sähköpostilistojen (seurat ja opettajat), liiton internet-sivujen (mukaan lukien kalenteri) sekä Facebookin kautta. Tiedote ja kutsu tulee lähettää vähintään kuukautta ennen ilmoittautumisen päättymistä. Valiokuntien pääasialliset tiedotuskanavat jäsenistöön päin ovat liiton internet-sivut sekä sähköpostilistat.

3 Rahankäyttö

SITF:n rahankäyttöä määrittää yleiskokouksessa hyväksyttävä talousarvio. SITF:n rahoja voivat käyttää ainoastaan ne henkilöt, joille on siihen myönnetty lupa tapauskohtaisesti. Rahankäytöstä päättää liiton hallitus ja muilla henkilöillä ei ole oikeutta tehdä maksusitoumuksia, tilauksia, tai muita vastaavia velvoitteita ilman hallituksen mandaattia. Myös kaikista maksuista, esim. leirien, kilpailujen, koulutusten yms. järjestämisen yhteydessä, sovitaan hallituksen kanssa etukäteen ja maksuliikenteen hoitaa ko. tapahtuman järjestäjä yhteistyössä SITF:n rahastonhoitajan kanssa. Kaikesta rahankäytöstä, josta talousarviossa ei ole tarkempaa määrittelyä, tehdään hallituksessa päätös ennen käyttöä. Tilinkäyttöoikeus on ainoastaan rahastonhoitajalla sekä taloushallinnossa käytettävällä osto- ja myyntireskontralla, jota käyttää HLU:n taloushallintopalvelun henkilökunta. Rahastonhoitajalla, puheenjohtajalla ja maajoukkueen päävalmentajalla on käyttötilille debit-kortti.

3.1 Sitoumukset muihin yrityksiin ja yhteisöihin

Vain hallituksen päätöksellä ja hallituksen osoittamat henkilöt voivat tehdä SITF:n nimissä sopimuksia eri sidosryhmien kuten yritysten, yhdistysten tai muiden vastaavien tahojen kanssa. Lisäksi hallituksen puheenjohtajalla, sihteerillä, rahastonhoitajalla ja varapuheenjohtajalla on nimenkirjoitusoikeus ja sitä kautta oikeus solmia sopimuksia. Jos väärinkäytöksiä ilmenee, hallitus voi päättää sanktioista ja henkilö, joka on esiintynyt liiton nimissä ilman valtuutusta, voidaan määrätä korvausvastuuseen, jos tarvetta ilmenee. Vakavissa väärinkäyttötapauksissa asia siirretään automaattisesti poliisin käsiteltäväksi.

3.2 Eturistiriidat

Solmittaessa SITF:a koskevia sopimuksia on huomioitava eturistiriitatilanteet. Hallituksen jäsenten tulee viipymättä ja avoimesti ilmoittaa kaikki ilmeiset tai mahdolliset eturistiriidat sopimusta suunniteltaessa. Sopimusta laatimassa ja/tai allekirjoittamassa ei tule olla henkilön, jolla on henkilökohtainen intressi (esim. taloudellinen, poliittinen) sopimuksen syntymiseen. Eturistiriidassa olevan jäsenen tulee jäädä itsensä päätöksenteosta. Eturistiriita koskee myös kolmannen osapuolen intressejä siinä tilanteessa, että jäsenen perheenjäsen on hyötymässä solmittavasta sopimuksesta.

3.3 Jäsenmaksut

3.3.1 SITF:n jäsenyydet muissa järjestöissä

SITF maksaa vuosittain jäsenmaksuja eri tahoille. Jäsenmaksu maksetaan joko suoraan ko. järjestön tilille tai käteisellä jonkin tapahtuman yhteydessä.

ITF

ITF:n jäsenmaksu maksetaan kerran vuodessa ITF:n tilille.

AETF

AETF:n jäsenmaksu maksetaan kerran vuodessa EM-kilpailujen yhteydessä.

Olympiakomitea

Olympiakomitean jäsenmaksu laskutetaan SITF:ltä kerran vuodessa.

HLU

HLU:n jäsenmaksu laskutetaan SITF:ltä kerran vuodessa.

3.3.2 SITF:n jäsenseurojen maksut

Jäsenmaksu

SITF:n jäsenseurat suorittavan SITF:lle vuosittain laskutettavan jäsenmaksun, jonka suuruus riippuu seuran lisenssimaksaneiden harrastajien määrästä.

Opetussertifikaatti (Teaching plaque)

Opetussertifikaatti on ITF:n järjestelmä, jossa kaikilta Taekwon-Doa opettavilta peritään vuosittainen opetuslupamaksu. SITF:n suosituksena jäsenseuroille on, että vähintään kaikki 3. Danin kokeen suorittaneet maksaisivat opetuslupan vuosittain, sillä maksettu vuosittainen lupa on edellytys 4. Danin kokeeseen osallistumiselle (määrätty ITF:n toimintaohjeessa /by-laws). Opetuslupa voidaan maksaa kenelle tahansa vähintään 1. Dan vyöarvon suorittaneelle.

SITF kerää seuroilta vuosittain tarvittavat tiedot ja maksut sertifiointia varten ja hoitaa tiedot keskitetysti ITF:ään. Opetussertifikaattimaksut vaikuttavat SITF:n äänimäärään ITF:n kongressissa.

3.4 Matka- ja kulukorvaukset

Yleisenä periaatteena kulukorvauksissa on se, että henkilölle maksetaan korvauksia todellisten kulujen mukaan. Kuluista tulee tehdä kulukorvaushakemus, johon liitetään mukaan alkuperäiset kuitit. Matkakulut korvataan järkevän hintaista kulkuvälinettä käyttäen. Kilometrikorvaukset maksetaan SITF:n maksutaulukossa säädetyn arvon mukaan. Päivärahat maksetaan, jos päivärahan ehdot täyttyvät. Matkakorvaukset, kilometrikorvaukset ja päivärahat maksetaan täytetyn SITF:n matkalaskuhakemuksen perusteella. Majoituskustannukset pyritään mahdollisuuksien mukaan pitämään järkevissä rajoissa.

SITF korvaa seuraavat kulut:

Hallitus

- yleiskokousten matka- ja majoituskulut
- hallituksen kokousten matka- ja majoituskulut
- Edustustilaisuudet ja muut kokoukset (ITF, AETF, Olympiakomitea, OKM, jne.)
matka- ja majoituskulut sekä lisäksi erityistapauksissa maksetaan päiväraha

Valiokunnat

- tilaisuuksien järjestämisen (kilpailut, leirit, koulutustilaisuudet jne.) ja niitä koskevien kokousten yhteydessä matka- ja majoituskulut sekä päivärahat. Lisäksi joistakin tilaisuuksista maksetaan erillisiä kulukorvauksia tai laskutettavia työkorvauksia (ks. maksutaulukko)

Maajoukkueen valmentajat

- maajoukkueleirien matka- ja majoituskulut sekä päivärahat tai laskutettavat työkorvaukset
- kilpailumatkojen, EM- ja MM-kilpailut sekä ennalta päätetyt valmistavat kilpailut, matka- ja majoituskulut sekä päivärahat
- maajoukkueen osalta katsotaan kilpailukohtaisesti valmentajien ja joukkueen johdon lukumäärä ja korvausten määrä suhteutettuna SITF:n taloudelliseen tilanteeseen

Seuroilta ostettavat palvelut

- Tuomaroinnista, valmennuksesta ja muusta toiminnasta maksetaan korvauksena päivärahoja, joiden ehdot eivät aina täyty. Niissä tapauksissa seurat voivat laskuttaa jäsentensä puolesta SITF:ää nimikkeellä ostetut valmennuspalvelut, ostetut kilpailutoiminnan palvelut, jne.

4. Tapahtumien järjestäminen

4.1 SITF:n viralliset kilpailut

SITF:n virallisia kilpailuja ovat:

- SM-kilpailut

- Värivöiden HelmiCup
- Värivöiden ja joukkueiden kilpailut (syksyllä)
- Black Belt Cup -kilpailut

Kilpailujen järjestämistä voi anoa SITF:Itä yleiskokouksessa ja kilpailujärjestäjästä päätetään yleiskokouksissa. SITF toimittaa virallisiin kilpailuihinsa tuomarit ja tuomaritoiminnasta vastaa tuomarivastaava. Tuomarivastaava hoitaa kilpailujen päätuomaroinnin.

SITF:n tuomarivastaava hoitaa kilpailuihin liittyen seuraavat asiat:

- tuomarit
- kilpailun päätuomarointi
- sarjojen arvonta
- tuomari- ja huoltajapalaverit

SITF:n kilpailuvastaava hoitaa kilpailuihin liittyen seuraavat asiat (osa yhteistyössä tuomarivastaavan kanssa):

- ilmoittautumiset TKDMan-järjestelmään
- punnituksen
- aikataulun laadinta
- SITF:n bannerit ja roll-upit (sovittava noudosta varaston kanssa)
- kilpailupaikan rakentamisen valvominen

Järjestävä seura hoitaa kilpailuihin liittyen seuraavat asiat:

- kilpailukutsun lähettämisen jäsenseuroille viimeistään kuukautta ennen ilmoittautumisen päättymistä (tarkistettava tuomari- ja kilpailuvastaavilla)
- kilpailun talousarvion laatimisen (tarkistettava tuomari- ja kilpailuvastaavilla)
- perii kilpailumaksut, joista SITF laskuttaa oman osuutensa tuomarointikulujen kattamiseksi (ks. maksutaulukko)
- kilpailupaikan varauksen
- kilpailun markkinoinnin SITF:n virallisissa tiedotuskanavissa (yhteistyössä kilpailuvastaavan kanssa, ks. kohta tiedotus)
- kisakassin (vuokrattavissa muilta seuroilta)
- kaikki kilpailupaikan varusteet (tuolit, pöydät, jne.)
- tatamit
- murskaustelineet ja laudat (lainattavissa muilta seuroilta)
- palkinnot (SM-kilpailun mitalit saa liitolta, vuosiluvun kaiverrus tulee hoitaa seuran toimesta)
- mahdollisen lipunmyynnin (tulot jäävät seuralle)
- mahdollisen kioskimyynnin (tulot jäävät seuralle)
- majoitusvaihtoehtojen kartoituksen
- järjestää veloituksetta varustemyyntipisteen SITF:n viralliselle sponsorille
- järjestää paikan SITF:n virallisen sponsorin bannerille kilpailupaikalla

Kilpailuista tuleva voitto/tappio (tulot-menot, SITF:n osuudet vähennetty) jää seuralle. Seura voi kuitenkin etukäteen anoa yleiskokoukselta tappiotakausta järjestämälleen SITF:n viralliselle kilpailulle.

Seurat voivat myös järjestää minkä tahansa kilpailun yhteistyössä SITF:n kanssa ja saada kilpailulle siten SITF:n virallisen kilpailun leiman. Kilpailusta on sovittava yhdessä hallituksen sekä tuomari- ja kilpailuvastaavien kanssa. Tällöin pätevät kaikki yllämainitut seikat, ja SITF perii osuuden kilpailumaksuista kattaakseen tuomaroinnista syntyvät kulut.

4.1.1 Muut kilpailut

Mikäli jokin SITF:n jäsenseuroista järjestää omatoimisesti kilpailut:

- seuran on otettava yhteyttä SITF:n hallitukseen, jotta voidaan estää mahdolliset tapahtumien päällekkäisyydet

Jos kilpailulle halutaan SITF:n virallisen kilpailun status (esim. Black Belt Cup)

- lupaa on anottava SITF:n hallitukselta
- kilpailun päätuomarina toimii tuomarivastaava

Kun lupa on saatu, pätevät kaikki kohdassa 4.1 luetellut asiat.

4.2 SITF:n viralliset leirit

SITF:n virallisia leirejä ovat:

- kansalliset kevät- ja/tai syysleirit (SITF:n teknisen valiokunnan tekniikkavastaavan järjestämä)
- kansainväliset ja kansalliset opettajaseminaarit (IIC – International Instructors Course, NIC – National Instructors Course)

SITF:n virallisena valmennuskeskuksena toimii Varalan urheiluopisto, joten leirejä pyritään keskittämään sinne. SITF:n virallisia leirejä voivat hakea myös seurat SITF:n yleiskokouksissa ja päätös leiripaikoista tehdään yleiskokouksessa. SITF hoitaa virallisten leirien käytännön järjestelyt yhdessä järjestävän seuran kanssa ja vastaa markkinoinnista.

SITF hoitaa leiriin liittyen seuraavat asiat:

- ohjaajan/ohjaajat, etenkin kansainvälisille opettajaseminaareille
- leirikutsu seuroihin
- ilmoittautumisen avaaminen TKDMan-järjestelmään
- leirin markkinointi virallisten tiedotuskanavien kautta (ks. kohta Tiedotus)

Seura hoitaa leiriin liittyen seuraavat asiat:

- leiripaikan varaus
- leiripaikalla tarvittava varustus (potkumaalit, laudat, telineet, jne.)
- majoitusvaihtoehtojen kartoitus

Leiristä saatu mahdollinen voitto jää SITF:n osuuksien ja kulujen maksamisen jälkeen järjestävälle seuralle. Jos syntyy tappiota, SITF kattaa kustannukset. Poikkeuksena tähän ovat kansainväliset seminaarit, joiden järjestämisestä ja voitonjaosta sekä mahdollisesta tappiotakauksesta sovitaan erikseen hallituksen ja järjestävän seuran/projektiryhmän kesken. Jos leiri järjestetään urheiluopistolla, joka maksaa ohjaajien palkan ja perii kiinteän hinnan osallistujilta, hoitaa SITF tulot ja menot läpilaskutuksena eikä järjestävää seuraa erikseen tarvita.

4.2.2 Muut leirit

Mikäli jokin SITF:n jäsenseuroista haluaa järjestää omatoimisesti leirin ja haluaa leirille SITF:n virallisen leirin statuksen, tulee seuran anoa lupaa SITF:n hallitukselta. Kun lupa on saatu, pätevät kaikki kohdassa 3 luetellut asiat.

Mikäli jokin SITF:n jäsenseura haluaa järjestää seminaarin, jonka ohjaajaksi kutsutaan ei-suomalaisen seuran opettaja tai mestari, tulee seuran edustajan ottaa yhteyttä SITF:n hallitukseen viimeistään neljä (4) kuukautta ennen seminaarin alkamisajankohtaa ja anoa seminaarille lupa. Mikäli SITF:n hallitus myöntää luvan, tulee SITF:n hallituksen puheenjohtajan anoa vielä erikseen lupa ITF:ltä. SITF suosittelee, että mitään matkajärjestelyjä ei tehdä ennen kuin lupa on myönnetty. Mikäli lupa myönnetään myös ITF:n puolesta, voidaan seminaari järjestää. Yhteydenotto ITF:ään tulee ehdottomasti hoitaa SITF:n hallituksen puheenjohtajan toimesta.

4.3 Koulutukset

SITF:n virallisia koulutustapahtumia ovat:

- I- ja II-tason junioriohjaajakoulutus (VOK) yhteistyössä muiden kamppailulajiliittojen kanssa
- I-, II-, ja III-tason valmentajakoulutus (VOK) yhteistyössä muiden liikunnan aluejärjestöjen ja kamppailulajiliittojen kanssa
- I-, II-, ja III-tason Taekwon-Do -ohjaajakoulutukset (TOK)
- E-toimitsijakoulutus
- D-tuomarikoulutus
- C-tuomarikoulutus
- B-tuomarikoulutus
- Muut mahdolliset säännöllisesti järjestettävät ja vaihtuvateemaiset koulutukset

Liiton koulutustapahtumista vastaavat valiokunnista seuraavat henkilöt:

VOK-valmentajakoulutukset ja muut valmennukselliset koulutustapahtumat

➤ Valmentajakoulutusvastaava

D-, C- ja B-tuomarikoulutus sekä E-toimitsijakoulutus

➤ Tuomarikoulutusvastaava

Junioriohjaajakoulutukset sekä muut junioritoimintaan liittyvät koulutukset

➤ Juniorikoulutusvastaava

Koulutustapahtumista vastaavat järjestävät tilaisuuden omatoimisesti ja heille kuuluvat seuraavat tehtävät:

- kouluttajan/kouluttajien varaaminen
- koulutuspaikan varaaminen (jos kyseessä on urheiluopisto, varaaminen hoidetaan yhdessä SITF:n nimittämän yhteys henkilön kanssa)
 - koulutuspaikalle tarvittavan varustuksen ja koulutusaineiston toimittaminen
 - majoitusvaihtoehtojen kartoittaminen
 - ilmoittautumiset TKDMan-järjestelmään
 - kutsun lähettäminen ja koulutustapahtuman markkinointi SITF:n virallisissa tiedotuskanavissa (ks. kohta Tiedotus)

Valmentajakoulutus

Valmentajakoulutukset järjestetään yhteistyössä muiden kamppailulajiliittojen kanssa. Koulutuksen järjestelyvastuu kiertää lajiliittojen kesken. Valmentajakoulutukseen liittyy lajiharjoittelupäivä(t). Harjoittelupäivän sisällön suunnittelee ja ohjaa liiton valmentajakoulutusvastaava tai muu tämän valtuuttama henkilö.

Junioriohjaajakoulutus

Junioriohjaajakoulutus järjestetään yhteistyössä muiden kamppailulajiliittojen kanssa. Koulutuksen järjestelyvastuu kiertää lajiliittojen kesken. Junioriohjaajakoulutukseen liittyy lajiharjoittelupäivä. Harjoittelupäivän sisällön suunnittelee ja ohjaa liiton juniorikoulutusvastaava tai muu tämän valtuuttama henkilö.

Tuomarikoulutus

D- ja C-tuomarikoulutuksen läpäisseet ovat kansallisia tuomareita ja sertifiointi on voimassa ainoastaan Suomessa. B-tuomarikoulutuksen läpäisseet saavat kansainvälisen tuomarisertifiointin ja ovat oikeutettuja toimimaan tuomareina kansainvälisissä kilpailuissa. Kansainvälinen tuomaritoiminta (A- ja B-tuomarit) edellyttää ITF:n myöntämää kansainvälistä tuomarisertifikaattia. A-tuomarikurssi suoritetaan ITF:n järjestämällä kansainvälisellä tuomarikurssilla (IUC). Tuomarikurssit suunnittelee ja toteuttaa tuomarikoulutusvastaava. E-toimitsijakoulutus pätevoittää toimimaan toimitsijana kansallisissa ja kansainvälisissä kilpailuissa.

4.4 Maksut

Koulutusmaksut

Koulutustapahtumista peritään osallistujilta osallistumismaksut, joiden suuruus vahvistetaan vuosittain liiton syyskokouksessa ja jotka löytyvät SITF:n maksutaulukosta (pl. urheiluopistoilla järjestettävät kurssit, joissa hinnan määrää ko. opisto).

Koulutustapahtuman järjestämisestä korvataan koulutustapahtuman vastaavalle (ks. yllä) matka- ja majoituskulut sekä päivärahat tai laskutettava työkorvaus. Mahdolliset koulutuksen pitäjälle maksettavat korvaukset katetaan osallistumismaksuilla. Mahdollinen voitto jää SITF:lle. Poikkeuksena ovat urheiluopistolla järjestettävät tapahtumat, joissa osallistumismaksut maksetaan liiton toimesta urheiluopistolle ja opisto maksaa ohjaajalle/ohjaajille palkan.

Vyökoheet

Opettajaajokselle kuuluvat seuraavat tehtävät:

- vyökoevaatimusten luominen ja päivittäminen
- mustan vyön sertifikaattien tilaus ITF:stä
- dan-kokeiden pitäjien opastus ja neuvonta
- dan-kokeiden aikataulujen päivitys SITF:n internet-sivuille
-

Vyökoekokelailta peritään järjestelyt kattava maksu sekä ITF:n määrittämä vyökoemaksu (ks. maksutaulukko).

4.5 TKDMan-ilmoittautumisjärjestelmä

Kaikkien SITF:n tapahtumakalenterissa ilmoitettuihin tapahtumiin ilmoittautumisen tulee tapahtua TKDMan-järjestelmän kautta. Tapahtumanjärjestäjän on oltava yhteydessä ylläpitoon ilmoittautumisen avaamiseksi. Seurojen vastuulla on myös päivittää TKDMan-järjestelmään kaikki vyökoheet (värivyö- ja mustan vyön kokeet).

5. Tuomaritoiminta

SITF:n alaista tuomaritoimintaa tapahtuu sekä kotimaassa että ulkomailla. Suomessa on nelitasoinen tuomarisertifiointijärjestelmä, jonka tarkemmat kriteerit löytyvät liiton internet-sivuilta kohdasta Liitto – Koulutus.

5.1 Pelisäännöt

Liiton virallisissa kilpailuissa (ks. kohta 4.1) on aina käytössä liiton tuomarijärjestelmä ja kilpailujen päätuomaroinnista vastaa liiton tuomarivastaava. Seurojen järjestämissä muissa kilpailuissa ei ole välttämätöntä käyttää liiton tuomarijärjestelmää, mutta liitto edellyttää, että ko. kilpailuissa käytetään kuitenkin sertifioituja tuomareita. Poikkeuksena tähän ovat lasten kilpailut, joissa esimerkiksi pyykkipoikaottelussa ja erikoistekniikoissa ei ole välttämätöntä, että kaikki tuomarit olisivat sertifioituja.

Liiton virallisiin kilpailuihin tuomarit kutsuu tuomarivastaava hyvissä ajoin ennen tapahtumaa. Toivottavaa on, että kutsutut tuomarit vastaavat kutsuun mahdollisimman nopeasti, jotta tapahtuman tuomaroinnin onnistuminen pystytään varmistamaan ajoissa.

5.2 Kansainvälinen tuomarointi

Suomalaiset harrastajat osallistuvat vuosittain useisiin kansainvälisiin kilpailuihin sekä kilpailemalla että tuomaroimalla. Kilpailuja on kahdenlaisia:

- kansainväliset avoimet kilpailut (esim. Viking Cup, European Cup, World Cup)
- lajin arvokilpailut (Euroopan mestaruus- ja maailmanmestaruuskilpailut)

Kansainvälisiin avoimiin kilpailuihin on määritelty kilpailukohtaisesti, minkä tasoisia tuomareita halutaan (B- vai A-tuomari), mitä kuluja heille korvataan (usein majoituskulut) ja kuinka monta tuomaria vaaditaan/sallitaan maakohtaisesti. Tuomarit, jotka täyttävät kilpailujärjestäjien kriteerit,

voivat toimia tuomareina ko. kilpailuissa ilman SITF:n erillistä lupaa. Ilmoittautumisen tuomaritehtäviin hoitavat tuomarit itse matkanjärjestäjän kanssa.

Arvokilpailuihin (EM- ja MM-kilpailut) lähetetään tuomari(t) SITF:n toimesta hakemusten perusteella. MM-kilpailuihin vaaditaan A-tuomarisertifiointi, EM-kilpailuihin riittää teoriassa B-sertifiointi, mutta usein B-tuomarit toimivat vain avustavissa tehtävissä. Hakemus arvokisojen tuomarointitehtäviin tulee jättää SITF:n tuomarivastaavalle annettuun määräaikaan mennessä. Tuomarivastaava ehdottaa tuomarikandidaatteja hallitukselle ja hallitus tekee valinnat.

Arvokisoihin (EM- ja MM-kilpailut) kutsuttuja ja/tai omaehtoisesti tuomarointimatkan maksavia tuomareita pyydetään ilmoittamaan kuukautta (1 kk) ennen kilpailuja liiton hallitukselle, mikäli ovat osallistumassa kilpailuihin tuomarina.

A-tuomarin sertifikaattia hakiessa tulee asiasta ilmoittaa liiton tuomarivastaavalle, mikäli IUC:lle ei ilmoitauduta SITF:n kautta.

6. SITF:n käyttöomaisuus/varusteet

Liitolla on hallussa käyttöomaisuutta, jonka säilytyksestä ja huollosta vastaa SITF:n hallitus. Kisakassi myytiin vuoden 2010 alussa Tampereen Taekwon-Do seuralle ja hallitus määritteli kassille vuokrahinnan. Kassin vuokra on 30€/tapahtuma, sama pätee Pohjois-Suomessa vuokrattavaan Taekwon-Do Akatemian kisakassiin.

6.1 SITF:n roll-upit

Liitolla on painettuna muutama roll-up, jota voidaan käyttää mm. liiton virallisissa kilpailuissa ja leireillä. Niiden säilytyksestä vastaa hallitus. Ne on tilattava hallitukselta viimeistään yksi kuukausi (1 kk) ennen tapahtumaa. Tilaaja maksaa lipun postitus-/ noutokulut.

7. Toimenkuvat

7.1 Hallitus

- Hoitaa juoksevat asiat ja panee toimeen yleiskokouksen päätökset
- Valvoo SITF:n sääntöjen noudattamista
- Varjelee SITF:n laillista asemaa Suomessa
- Hyväksyy päämäärät, toimintasuunnitelmat ja budjetit esitettäväksi liiton kokoukseen
- Hyväksyy maksut liiton tililtä
- Esittelee yleiskokoukselle välttämättömiksi tulevat uudistukset / muutokset sääntöihin
- Koordinoi valiokuntien työtä antamalla tehtäviä ja keräämällä raportteja
- Toimii aktiivisesti Taekwon-Don kehittämiseksi Suomessa
- Hyväksyy tarvittaessa valiokuntien päätökset

- Tekee yhteistyötä liiton ulkopuolisten tahojen kanssa Taekwon-Doa koskevissa kysymyksissä
 - Hoitaa varaukset ja järjestelyt liiton edustajien ja maajoukkueen kansainvälisissä edustustehtävissä (maajoukkueen järjestelyt yhdessä joukkueenjohtajan kanssa)
 - Toimii kaikin tavoin jäsentensä hyväksi sääntöjen suomin vaikutuksin

Puheenjohtaja

Puheenjohtaja toimii hallituksen kokousten puheenjohtajana ja SITF:n edustajana ITF:n ja AETF:n kongresseissa. Puheenjohtajan ääni ratkaisee tasatulokseen päättyneen äänestyksen, kun ollaan äänestämässä jostakin asiasta. Puheenjohtaja vastaa kaikesta hallituksen tiedottamisesta yhdessä sihteerin kanssa.

Varapuheenjohtaja

Varapuheenjohtajan tehtävänä on ottaa vastuulleen puheenjohtajan tehtävät puheenjohtajan itsensä ollessa kykenemätön hoitamaan tehtäviään tai hänen erottua tehtävästään. Muutoin varapuheenjohtaja on kuin tavallinen hallituksen jäsen.

Sihteeri

Sihteeri toimii hallitusten kokousten sihteerinä. Sihteeri hoitaa yhdessä puheenjohtajan kanssa hallituksen tiedottamisen jäsenistölle. Sihteerin tehtäviin kuuluu myös kokoustilojen varaaminen.

Rahastonhoitaja

Rahastonhoitaja vastaa SITF:n tilien ja rahojen käytöstä. Rahastonhoitajalla on lupa tiedottaa rahanasioiden hoitoon liittyvistä seikoista ilman hallituksen erillistä hyväksyntää.

Jäsenet

Muiden hallituksen jäsenten roolit määritellään aina hallituksen kesken.

7.2 Valiokunnat

Kaikilla valiokuntiin kuuluvilla Taekwon-Don harrastajilla tulee olla voimassaoleva SITF:n lisenssi sekä mustilla vöillä ITF:n opettajalisenssi. Valiokuntiin kuuluvilta muilta henkilöiltä näitä ei edellytetä.

7.2.1 Tekninen valiokunta

Teknisen valiokunnan jäsenet valitaan SITF:n kokouksessa kahdeksi vuodeksi kerrallaan (kalenterivuodet)

- Tekniikkavastaava
 - on oltava vyöarvoltaan vähintään 6. Dan ja aktiivinen opettaja seuratasolla
 - SITF:n lisenssi ja ITF:n teaching plaque tulee olla maksettu vähintään kolmelta valintaa edeltävältä vuodelta

- osallistunut vähintään kolmelle IIC:lle kolmena valintaa edeltävänä vuotena ja oltava valmis osallistumaan IIC:lle n. kerran vuodessa.
- toimii yhteistyössä SITF:n hallituksen kanssa
- huolehtii teknisestä tasosta Suomessa
- järjestää ja ohjaa SITF:n viralliset laji-/tekniikkaleirit ja –seminaarit yhteistyössä muiden kutsumiensa opettajien kanssa
- pitää opettajat ja muut vastuuhjaajat ajan tasalla teknisissä asioissa, auttaa koulutusmateriaalin laadinnassa lajiopin osalta
- auttaa ilman omaa opettajaa toimivat seurat samalle tekniikkatasolle
- Kouluttautuu n. kerran vuodessa IIC:llä

➤ Opettajajaos

- Jaosta johtaa jaosvastaava
- jäseninä ovat kaikki 4. Dan- , äänioikeutettuja ovat ne jäsenet, joilla on maksettuna SITF:n lisenssi, International instructor certificate sekä teaching plaque
- muita tehtäviä voidaan jakaa jaoksen sisällä sen jäsenille
- vastaa kaikesta Taekwon-Don lajioppiin liittyvästä päätöksenteosta Suomessa
- vyökoevaatimusten luominen ja päivittäminen
- mustan vyön sertifikaattien tilaus ITF:stä
- dan-kokeiden pitäjien opastus ja neuvonta
- dan-kokeiden aikataulujen päivitys SITF:n internet-sivuille

7.2.2 Koulutusvaliokunta

Valiokunnan jäsenet valitaan SITF:n kokouksessa kahdeksi vuodeksi kerrallaan (kalenterivuodet). Koulutusvaliokunta valitsee keskuudestaan henkilön, joka toimii yhteyshenkilönä muiden kamppailulajien suuntaan.

➤ Koulutusvastaava

- suositellaan että koulutusvastaavalla on ammattitaitoa soveltuvalta alalta
- toimii yhteistyössä SITF:n hallituksen kanssa
- huolehtii opettajien ja valmentajien valmennuskoulutuksesta
- tekee niiden tiimoilta yhteistyötä muiden kamppailulajien sekä Olympiakomitean ja sen aluejärjestöjen sekä muiden mahdollisten liikuntajärjestöjen kanssa
- valmistelee värvitystason harjoitusohjeet ja -ohjelmat alle 4. Dan apuopettajille yhdessä tekniikkavastaavan kanssa
- auttaa uusien seurojen perustamisessa
- pyrkii lisäämään seurojen määrää Suomessa
- kouluttautuu itse vuosittain vapaasti valittavissa valmennuskoulutuksissa
- kuuluu myös opettajajaokseen (mikäli vyöarvo on vähintään 4. Dan)

➤ Juniorikoulutusvastaava

- tulee olla vyöarvoltaan vähintään 1. Dan ja kokenut juniorien ohjaaja seuratasolla
- vastaa junioriohjaajien koulutuksista

- tekee niiden tiimoilta yhteistyötä muiden kamppailulajien sekä Olympiakomitean ja sen aluejärjestöjen sekä muiden mahdollisten liikuntajärjestöjen kanssa
- kuuluu myös juniorivaliokuntaan
- Tuomarikoulutusvastaava
 - tulee olla vyöarvoltaan vähintään 4. Dan, A-tuomarin pätevyys sekä vähintään 4 vuoden tuomarointikokemus kansallisista ja kansainvälisistä kilpailuista
 - järjestää Suomen tuomarikoulutukset
 - kuuluu myös opettajajaokseen
 - Koulutuu itse n. vuosittain IUC:lla (International Umpire Course) ja pyrkii järjestämään IUC:n myös Suomessa

7.2.3 Tiedotus- ja markkinointivaliokunta

Valiokunnan jäsenet valitaan SITF:n kokouksessa kahdeksi vuodeksi kerrallaan (kalenterivuodet). Kokoonpanoon kuuluu valiokuntavastaava ja 2-3 jäsentä, jotka toimivat seuraavissa tehtävissä:

- Tiedotusvastaava
- Lifen päätoimittaja
- Webmaster

Valiokuntavastaava valitaan yleiskokouksessa. Valiokunta

- auttaa liiton hallitusta tiedotuksessa liiton ja hallituksen toimista
- takaa liiton jäsenille ajantasaista informaatiota julkaisemalla TKD Lifea ja pitämällä yllä internetsivuja
- etsii ja kehittää yhteistyötä liiton ja/tai maajoukkueen mahdollisten sponsorien kanssa

7.2.4 Kilpa- ja huippu-urheiluvaliokunta

Maajoukkuejaos

Maajoukkuejaosta johtaa päävalmentaja. Se

- koordinoi maajoukkueen valmistautumista
- varaa ja järjestää maajoukkueelle tarvittavat harjoitustilat ja välineet
- vastaa maajoukkueen sponsorien hankinnasta
- vastaa maajoukkuevalinnoista

Valmennustiimi

- päävalmentaja valitaan liiton kokouksessa kahdeksi kalenterivuodeksi kerrallaan (kausi päättyy aina MM-kilpailuvuonna)
 - päävalmentajan on oltava vähintään 4. Dan ja hänellä on oltava voimassa oleva lisenssi ja teaching plaque
- päävalmentaja valitsee itselleen valmennustiimin, joka voi pitää sisällään muita valmentajia, koordinaattorin/joukkueenjohtajan, henkisen valmentajan, jne.
- lajillisissa asioissa päävalmentaja tekee yhteistyötä tekniikkavastaavan kanssa, jotta tekniikan taso on kansallisen linjan mukainen

Tuomari- ja kilpailujaos

Jaoksessa toimivat tuomarivastaava ja kilpailuvastaava. Molemmat valitaan SITF yleiskokouksessa kahdeksi kalenterivuodeksi kerrallaan.

- Tuomarivastaava
 - toimii tuomari- ja kilpailutoiminnan johtajana
 - toimii yhteistyössä SITF:n hallituksen kanssa
 - huolehtii tuomarikoulutusvastaavan kanssa tuomarikoulutusten sisällöstä
 - nimeää tuomarit SITF:n kilpailuihin
 - hoitaa päätuomaroinnin SITF:n kilpailuissa (ks. kohta 4.1)
 - kartoittaa tuomarikandidaatit kansainvälisiin kilpailuihin ja ehdottaa sopivia ehdokkaita SITF:n hallitukselle
 - tilaa A- ja B-tuomarisertifikaatit
- Kilpailuvastaava
 - toimii tuomarivastaavan alaisena
 - toimii yhteistyössä SITF:n hallituksen kanssa
 - huolehtii SITF:n kilpailuiden järjestelyistä (ks. kohta 4.1)

7.2.5 Juniorivaliokunta

Juniorivaliokunta vastaa SITF:n junioritoiminnasta. Valiokuntaa johtaa yleiskokouksessa kahdeksi kalenterivuodeksi kerrallaan valittava juniorivastaava. Valiokuntaan kuuluu 1-6 jäsentä. Valiokuntavastaava saa itse koota itselleen tiimin toimimaan valiokunnassaan. Valiokunta voi järjestää junioreille ja junioriohjaajille leirejä, kilpailuja ja koulutuksia yhdessä muiden asianomaisten valiokuntien kanssa.

7.2.6 Eettinen ja kurinpidollinen valiokunta

Eettinen ja kurinpidollinen valiokunta vastaa kaikista SITF:n eettisten ja kurinpidollisten asioiden käsittelystä. Valiokuntaan kuuluu 2-8 jäsentä, jotka valitaan syyskokouksessa kahdeksi kalenterivuodeksi kerrallaan. Kurinpitoasioissa eettinen ja kurinpidollinen valiokunta käsittelee asian ja tekee päätöksen vaadittavista toimenpiteistä. Valiokunnan jäsenille vaatimuksena on maksettu lisenssi.

7.2.7 Seurakehittäjä

SITF:n yleiskokous valitsee kaksivuotiskaudelle seurakehittäjän, joka koordinoi Tähtiseuratoimintaa sekä toimii yhteyshenkilönä Olympiakomitean seurakehittäjien verkostoon. Seurakehittäjän tehtävänä on avustaa jäsenseuroja toiminnan kehittämisessä sekä tiedottaa Olympiakomitean ja liikunnan aluejärjestöjen ajankohtaisista asioista.

8. Lisenssit

SITF otti vuonna 2002 käyttöön lisenssijärjestelmän, jonka tarkoituksena on tarjota harrastajille kilpailukykyinen tapaturmavakuutus ja samalla pitää yllä rekisteriä lisensoiduista harrastajista. Tapaturmavakuutuksen tarjoajana on toiminut alusta asti vakuutusyhtiö OP Vakuutus. Mikäli harrastajalla on oma Taekwon-Don kattava tapaturmavakuutus, hänelle vaihtoehtona on vakuutuseton liittolisenssi. Voimassaoleva lisenssi on pakollinen kaikille harrastajille ja sitä seurataan kaikkien virallisten tapahtumien yhteydessä (leirit, kilpailut, koulutukset, vyökoheet, jne.).

Lisenssien hinnat neuvotellaan vuosittain OP Vakuutuksen kanssa ja lisenssien liitto-osuudet ja liittolisenssin hinta vahvistetaan SITF:n kevätkokouksessa.

8.1 Lisenssivastaava

Lisenssijärjestelmän ylläpidosta vastaa lisenssivastaava. Hänen tehtäviinsä kuuluu:

- neuvotella vuosittain OP Vakuutuksen hinnat yhdessä hallituksen kanssa
- tarkistaa vakuutuksen tuoteseloste ja hyväksyä se
- päivittää lisenssitiedot seurojen lisenssivastaaville
- hoitaa lisenssikauden vaihdokseen liittyvät tekniset asiat Suomisportin tietohallinnon kanssa
- hoitaa lisenssikauden vaihdokseen liittyvät internet-sivujen päivitykset yhdessä liiton webmasterin kanssa
- tiedottaa seurojen lisenssivastaavia pitkin kautta
- opastaa ja avustaa harrastajia ja heidän vanhempiaan lisenssin hankinnassa pitkin kautta
- varmistaa, että TKDMan-järjestelmän ylläpitäjällä on pääsy ajantasaisiin lisenssitietoihin
- lisenssivastaava valitaan syyskokouksessa kalenterivuodeksi kerrallaan

8.2 Lisenssien tarkistuskäytännöt

Lisenssin tulee olla maksettuna vähintään kahdelta kaudelta ennen 1. Danin mustan vyön koetta. Osallistuakseen mihin tahansa liiton ja liiton alaisten seurojen järjestämiin tapahtumiin kuten harjoituksiin, vyökokeisiin, koulutuksiin, leireihin, kilpailuihin jne. harrastajalla tulee olla asianmukainen lisenssi maksettuna.

Lisenssi tulee olla maksettuna Dan-kokeissa vähintään valmistautumisajan verran eli esim. 3. Danin kokeeseen mennessä täytyy lisenssi olla maksettuna kahdelta edeltävältä kaudelta jne.

Värikyökokeeseen mentäessä harrastajalla tulee olla voimassa oleva lisenssi.

TKDMan-järjestelmässä ei tapahtumaan voi ilmoittaa henkilöä, jolla ei ole voimassaolevaa lisenssiä.

9. Teaching plaque -opettajalisenssi

Teaching plaque -opettajalisenssi on ITF:n hallinnoima vuosittainen lisenssi, jonka voi tilata kuka tahansa musta vyö. Se on pakollinen kaikille opettajille (4. Dan ja ylemmät) sekä kaikille säännöllisesti harjoituksia seuroissa ohjaaville mustille vöille. SITF suosittelee, että plaque tilattaisiin vähintään kaikille 3. dan ja sitä ylemmille vyöarvoille, jotka opettavat aktiivisesti seuroissa. Teaching plaque tilataan SITF:n hallituksen kautta aina alkuvuodesta, tieto tilausten vastaanottamisesta lähetetään seuroihin alkuvuodesta (yleensä maaliskuun puoleenväliin mennessä). Se on voimassa yhden kalenterivuoden. Teaching plaque tulee tilata annettuun määräaikaan mennessä, sitä ei voi tilata jälkikäteen, ellei kyseessä ole liiton hallituksen tekemä virhe tilauksessa. Jokainen puuttuva plaque-vuosimaksu lisää vuoden lisää vyökoetta edeltävää valmistautumisaikaan. Nämä ohjeet on kirjattu ITF:n sääntöihin (by laws) ja ne muuttuvat, mikäli sääntöjä päivitetään. ITF sääntöjen mukaan kansallinen lajiliitto voi evätä opettajalta opettajalisenssin, mikäli tämä ei toimi aktiivisesti opettajana.

10. Sponsorointi

SITF:lle, sen jäsenseuroille ja harrastajille on tarjottu ja voidaan jatkossakin tulla tarjoamaan erilaisia sponsorisopimuksia. Nämä ohjeet määrittelevät oikean tavan toimia sponsorisopimusten suhteen, jotta voidaan välttyä erilaisilta ristiriidoilta sopimusten välillä. Sponsorisopimusten sisältö julkaistaan seuroille dokumenttivarastossa.

10.1 SITF:n sponsorit

Mikäli SITF:lle tarjotaan sponsorisopimusta, on ensin varmistettava, ettei se ole ristiriidassa minkään olemassa olevan sponsorisopimuksen kanssa. Jos ristiriitaa ei ole, voi SITF:n hallitus halutessaan konsultoida asiaankuuluvia valiokuntia ja sitten päättää sopimuksen hyväksymisestä. Mikäli sopimus vaikuttaa suuresti jäsenseuroihin, on kysyttävä jäsenistön mielipidettä yleiskokouksessa. Sponsorin tulee olla hyvän maun mukainen eikä se saa olla ristiriidassa lajin edustamien arvojen kanssa.

SITF:n sponsorisopimuksen tietojen tulee olla helposti jäsenseurojen saatavilla. Maajoukkueeseen vaikuttavista sponsorisopimuksista pitää tiedottaa maajoukkuepaikan hakijoille ja näiden edustamille seuroille hyvissä ajoin.

10.2 Seurojen sponsorit

Mikäli seuralle tarjotaan sponsorisopimusta, tulee seuran ottaa yhteyttä SITF:n hallitukseen ja varmistua, ettei sopimusehdotus ole ristiriidassa minkään olemassa olevan SITF:n sponsorisopimuksen kanssa. Jos ristiriitaa ei ole, voi seuran hallitus päättää sopimuksen hyväksymisestä. Tämä ohje koskee myös seurojen järjestämien tapahtumien sponsorointia. Sponsorin tulee olla hyvän maun mukainen eikä se saa olla ristiriidassa lajin edustamien arvojen kanssa.

10.3 Yksittäisten henkilöiden sponsorit

Mikäli yksittäiselle henkilölle tarjotaan sponsorisopimusta, tulee henkilön itsensä ottaa yhteyttä SITF:n hallitukseen ja varmistua, ettei sopimusehdotus ole ristiriidassa minkään olemassa olevan SITF:n sponsorisopimuksen kanssa. Jos ristiriitaa ei ole, voi henkilö itse päättää sopimuksen hyväksymisestä. SITF ylläpitää urheilijoiden henkilökohtaisista sponsoreista listaa, johon merkataan kunkin urheilijan henkilökohtaiset sponsorit heti kun urheilija ilmoittaa uudesta sopimuksesta. Sponsorin tulee olla hyvän maun mukainen eikä se saa olla ristiriidassa lajin edustamien arvojen kanssa. Henkilön tulee myös varmistua, ettei oma sponsori ole ristiriidassa henkilön edustaman seuran mahdollisen sponsorin kanssa.

10.4 Sponsorin mainokset varusteissa

10.4.1 Maajoukkueen verryttelyasu

Maajoukkueen verryttelyasuun kiinnitettävät/painettavat sponsorin mainokset tulee hyväksyttää SITF:n hallituksella. Värien tulisi olla hillittyjä ja sopia verryttelyasun väreihin.

10.4.2 Dobok

Maajoukkueen jäsenen dobokiin kiinnitettävät/painettavat sponsorin mainokset tulee hyväksyttää SITF:n hallituksella. Lisäksi ITF:llä on olemassa tarkat säädökset siitä, millaisia mainoksia dobokissa saa olla.

10.5 Maajoukkueen sponsorivarusteet

Liiton/maajoukkueen saamat mahdolliset sponsorivarusteet voivat olla joko henkilökohtaisia tai yhteisiä. Yleensä vaatteet (t-paidat, dobokit, edustusasu, jne.) ovat henkilökohtaisia, kun taas suojat ovat yhteiseen käyttöön tarkoitettuja, vaikka ne voidaan jakaa yksittäisille joukkueen jäsenille käytettäväksi. Yhteiset varusteet on käytön jälkeen palautettava päävalmentajan ohjeiden mukaisesti. Mahdollinen sponsorisopimus määrittelee varusteiden käyttötarkoituksen ja määrän, lisäohjeita käytöstä antaa päävalmentaja. Urheilijan velvollisuutena on kohdella sponsorivarusteita asiaan kuuluvalla kunnioituksella ja niistä hyvää huolta pitäen. Käytös sponsorivarusteita käytettäessä tulee myös aina olla hyvän tavan mukaista.

11. Maajoukkue

Kilpa- ja huippu-urheiluvaliokunnan maajoukkuejaos vastaa maajoukkueen kokoonpanosta ja tekee valinnat.

11.1 Maajoukkue-edustus

Edustaminen Suomen maajoukkueessa on kunnia-asia ja siihen liittyy muita huomioitavia asioita. Maajoukkueurheilijalta ja -valmentajalta edellytetään moitteetonta käytöstä maajoukkueen kauden aikana ja Suomea edustettaessa.

11.2 Maajoukkueen edustusasu

Maajoukkueen edustusasun voi hankkia itselleen ainoastaan maajoukkueeseen valittu urheilija tai valmennustiimin jäsen. Edustusasu on voimassa olevista sopimuksista riippuen itse ostettavissa tai liiton/sponsorin tarjoama. Se on virallinen edustusasu urheilijoilla lajin arvokilpailuissa. Muiden

kilpailujen osalta edustusasun käytöstä sovitaan erikseen kilpa- ja huippu-urheiluvaliokunnan toimesta. Seurakilpailuissa maajoukkueen edustusvaatteita ei tule käyttää. Muita maajoukkueen tuotteita (t-paitoja, shortseja jne.) voivat hankkia myös muut harrastajat esimerkiksi kannustuskäyttöön.

11.3 Urheilijasopimus

Urheilijasopimuksella sovitaan Suomen ITF Taekwon-Do ry:n ja urheilijan välisestä suhteesta liiton kilpailumenestyksen edistämiseksi siten, että urheilijalle annetaan mahdollisuus kehittää itseään täysipainoisesti. Urheilija sitoutuu harjoittelemaan maajoukkueen valmennusjohdon ohjeiden mukaisesti oman opettajansa/valmentajansa ohjauksessa.

11.4 Valmentajasopimus

Valmentaja sitoutuu noudattamaan toiminnassaan urheilun eettisiä periaatteita ja sitoutuu kulloinkin voimassa olevaan Suomen urheilun eettisen keskuksen antidopingsäännöstöön ja sitä kautta WADA:n ja kansainvälisen liiton dopingsäännöstöön sekä Suomen allekirjoittamien muiden kansainvälisten antidopingsopimusten mukaisiin sääntöihin ja säännöissä mainittuihin rangaistuksiin.

11.5 Antidoping-toiminta

SITF:llä on olemassa vuosittain päivitettävä antidoping-ohjelma. Maajoukkueeseen hakeville toimitetaan valmennustiimin toimesta kattava antidoping-infopaketti sekä SITF:n antidopingohjelma. Jokaisen joukkueen jäsenen on tutustuttava näihin dokumentteihin ja allekirjoituksellaan vahvistettava lukeneensa ne.

12. Seuratoiminta ja seuran perustaminen

Tässä kappaleessa annetaan ohjeita seuran perustamiseen ja seuratoiminnan pyörittämiseen ITF:n ja SITF:n linjausten mukaisesti. Suomen Olympiakomitean julkaisemasta Päätä oikein -aineistosta, löytyy lisätietoa seuran hallinnon pyörittämisestä.

12.1 Seuratoimijoiden roolit

12.1.1 Pääopettaja

Jokaisella SITF:n jäsen seuralla tulee olla pääopettaja, jolla on vähintään 4. dan opettajavyöarvo. Pääopettaja on Taekwon-Doon liittyvä vastuutehtävä, johon yhdistyslaki ei ota kantaa. Pääopettajan rooli seurassa on vastata lajiteknisistä linjauksista ja standardeista kaikissa Taekwon-Doon liittyvissä asioissa. Pääopettajan vastuulla on luoda seuran opetusrunko, ohjata harjoituksia ja graduoida vyökokeita.

SITF suosittelee, että seurojen pääopettajat osallistuisivat säännöllisesti kansallisille ja kansainvälisille opettajaseminaareille sekä muihin lajiseminaareihin, jotta seuran lajiopetuksen taso pysyy riittävän korkealla.

Seuran pääopettajan voi valita ja vaihtaa seuran hallitus tai yleiskokous, mikäli seuran säännöissä/määräyksissä/toimintaohjeissa niin määritellään. Pääopettajan vaihtamiselle tulee olla

vahvat perusteet. Jos seuran pääopettaja on perustanut seuran tai hän on seuran oma kasvatti, SITF:n linja on, että hänet voidaan erottaa vain seuran ja/tai liiton kurinpitösäännösten rikkomisen tai tehtäviensä laiminlyönnin takia, mikäli seuran säännöt/määräykset/toimintaohjeet eivät muuta määrää.

12.1.2 Hallitus

Seuran hallitus toimii yhdistyksen, seuran sääntöjen ja seuran toimintaohjeiden antamalla valtuuksilla. Seuran yleiskokoukset ja hallitus vastaavat yhdistyksen mukaisesti seuran päätöksenteosta ja kantavat vastuun päätöksistä.

12.2 Yhdistyslaki

Jos seurassa syntyy konfliktitilanne yhdistyksen ja ITF:n moraalisten ohjeistusten välillä, voi SITF:n hallitus antaa suosituksen hyvästä toimintatavasta, mutta se ei koskaan suosittele toimimaan yhdistyksen vastaisesti.

12.3 Seuran perustaminen

Nämä suositukset on laadittu, jotta SITF:n opettajat, jäsen seurat ja jäseniksi pyrkivät seurat voivat toimia sopuisasti yhdessä. Seuran/ yhdistyksen voi perustaa kuka tahansa, mutta suositeltavaa olisi että perustajista ainakin yhdellä olisi vähintään 1. Dan vyöarvo.

12.3.1 Pääopettaja/mentor

Millä tahansa SITF:n jäsen seuralla tai jäsenyyttä hakevalla seuralla, jonka pääasiallinen harjoitustenohjaaja on vyöarvoltaan 1.-3. Dan, on oltava vähintään 4. Dan vyöarvon omaava pääopettaja/mentor, joka pystyy ohjaamaan harjoituksia seurassa säännöllisesti ja graduoimaan vyökokeet. SITF suosittelee voimakkaasti seuran lähialueella toimivaa opettajaa käytännöllisistä ja taloudellisista syistä. Lähialueella toimivan opettajan on helpompi osallistua seuran toimintaan ja harjoitukseen, jolloin seuran lajillisen tason ylläpitäminen on helpompaa.

Seura, jolla on oma 4. Dan tai ylemmän vyöarvon omaava opettaja, voi pyytää mentorikseen omaa opettajaa ylemmän vyöarvon omaavan opettajan tai mestarin. Seura itse määrittelee mentorin roolin, mutta yleisesti ottaen mentorin tulisi olla neuvonantaja, joka auttaa seuraa toteuttamaan seuran itsensä määrittelemää strategiaa.

12.3.2 Toiminta-alue

- 1) Kansallinen kattojärjestö ITF määrittelee lajissa toimiville säännöt oman seuran perustamistilanteeseen. Näihin sääntöihin pohjautuen SITF on laatinut omat käytäntönsä, joita jäsen seurojen ja jäsen seuroiksi pyrkivien tulisi noudattaa. Näillä käytännöillä ja sopimuksilla halutaan varmistaa seurojen ja opettajien välinen sopu ja mahdollisten riitatilanteiden välttäminen.
 - a) Haja-asutusalueilla paikkakunta ja toimipiste ovat vapaasti valittavissa toiminta-alueeksi, jos kyseisellä paikkakunnalla ei entuudestaan ole seuraa.

- b) Tiheään asutuilla alueilla/kaupunkialueilla pätee sääntö, ettei seuran toimipistettä saa perustaa n. 5-6 km:n säteelle olemassa olevan seuran aktiivisesta toimipisteestä. Kun halutaan perustaa seura/avata toimipiste samalle paikkakunnalle jo olemassa olevan seuran kanssa, on uuden toimijan neuvoteltava asiasta sopimus yhteisymmärryksessä paikkakunnalla toimivien aktiivisten* seurojen kanssa.
 - c) Ns. suljettu seura (esim. yliopistoseura) ei voi estää toisen kaikille avoimen seuran tai toisen suljetun seuran perustamista lähialueelle.
 - d) Jos aiemmin toimialueella toimineen seuran kanssa on päästy sopuun uuden seuran/toimipisteen avaamisesta samalle alueelle, on suotavaa tehdä asiasta kirjallinen sopimus. Tieto sopimuksesta tulee toimittaa kirjallisena SITF:n hallitukselle
- 2) Kun seura hakee SITF:n jäsenyyttä, tulee seuran ilmoittaa toimintasuunnitelmassaan myös toiminta-alueensa. Mikäli toiminta-alue muuttuu tai laajenee jäseneksi hyväksymisen jälkeen, tulee asiasta tiedottaa SITF:n hallitusta ja asiassa noudatetaan kohdissa 1a ja 1b listattuja käytäntöjä.
 - 3) Jos jäsenyys uudelle seuralle ja/tai lupa uudelle toimipisteelle on saatu, on seuralla kaksi vuotta aikaa saada kyseinen toimipiste aktiiviseksi*. Mikäli toiminta ei kahden vuoden jälkeen ole aktiivisella* tasolla, on alue vapaa muille seuroille/opettajille, jolloin noudatetaan jälleen kohtien 1a ja 1 b käytäntöjä. Tämä ei kuitenkaan estä toiminnan jatkamista, mutta yksinoikeus toiminta-alueeseen ei ole enää voimassa.
 - 4) Mikäli seura on epäaktiivinen** kahden peräkkäisen lisenssikauden ajan, katsotaan seuran olevan olemassa vain paperilla ja seuran jäsenyys SITF:ssä voidaan irtisanoa.

*) Seura katsotaan täysin aktiiviseksi, kun sillä on vähintään kymmenen maksettua lisenssiä kuluvalle lisenssikaudella. Jos määrä jää alle kymmenen, katsotaan alue/toimipiste vapaaksi muille seuroille (pl. uudet seurat, ks. kohta 3).

**) Seura katsotaan täysin epäaktiiviseksi, mikäli sillä ei ole lainkaan maksettuja lisenssejä koko lisenssikauden aikana.

12.3.3 Muiden ITF-järjestöjen alaisten seurojen siirtyminen SITF:n jäseniksi

SITF on valmis vastaanottamaan ja hyväksymään jäsenseuroikseen aiemmin muiden ITF-liittojen alla toimineita seuroja. Tässä on annettu ohjeet, miten jäseneksi haluavan seuran tulisi toimia:

- 1) Seuran tulee ottaa yhteyttä SITF:n hallitukseen ja esitellä seurastaan seuraavat tiedot:
 - a) Toiminta-alue
 - b) Harrastajien määrä
 - c) Mustien vöiden määrä ja näiden vyöarvot
 - d) Jos seura toimii samalla alueella kuin jokin muu SITF:n jäsenseura, toimitaan kohdan 12.3.2 mukaan
- 2) Kun seuran on hyväksytty jäseneksi, tulee seuraavat asiat hoitaa kuntoon:
 - e) Mustan vyön sertifikaatit 1.:stä 3.:een Daniin tunnustetaan automaattisesti alkuperäisen graduointipäivän mukaan.
 - f) 4. Danin ja sitä ylemmät sertifikaatit tunnustetaan siten, että alkuperäiseen graduointipäivään lisätään yksi vuosi. Sertifikaatin

tunnustus edellyttää myös IIC:lle (International Instructor Course, järjestäjä ITF) osallistumista.

- g) Kaikkien mustien vöiden tulee suorittaa tuomarikurssi sekä kansallinen tekniikkaseminaari. On myös erittäin suositeltavaa, että kaikki mustat vyöt osallistuisivat lähitulevaisuudessa järjestettävälle IIC:lle.
- h) Seura on vapaa valitsemaan itselleen pääopettajan siirtymäkauden ajaksi (kunnes oma opettaja tunnustetaan tai seuraan graduoidaan oma opettaja). Jos seuralla ei ole omaa ehdotusta pääopettajaksi, toimii SITF:n tekniikkavastaava pääopettajana. Valitun pääopettajan nimi tulee käydä ilmi seuran SITF:lle toimittamasta jäsenhakemuksesta, jonka hallitus ja tekniikkavastaava tarkastavat ja hyväksyvät ennen yleiskokousta, jossa jäsenyydestä päätetään.
 - i. Pääopettajan rooli on varmistaa, että seuran lajillinen taso on linjassa SITF:n standardien kanssa. Lisäksi hän graduoi seuran vyökokeet.
 - ii. Pääopettajan roolia siirtyvässä seurassa määrittelevät kohdassa 12.1.1 listatut asiat.

12.4 Harjoitustenohjaajat

Koska kyseessä on kamppailulaji, jonka osaaja voi väärinkäytöstilanteessa saada isoa vahinkoa aikaan, SITF suosittelee, että kaikilta erityisesti juniorien harjoituksia ohjaavilta tarkistetaan rikostausta. Lisätietoja rikostaustaotteen pyytämiseen liittyvistä valtuuksista saa oikeusrekisterikeskuksesta. SITF suosittelee myös, että alkeiskursseille tulijat ja seuran jäseneksi liittyvät allekirjoituksellaan vakuuttavat, ettei heillä ole rikosrekisteriotemerkintöjä. Mikäli seura toimii työnantajana, ovat valtuudet otteen pyyntämiseen laajemmat. Oikeusrekisterikeskuksen sivuilta (<http://www.oikeusrekisterikeskus.fi/>) käy ilmi, millaiset rikokset rikostaustaotteessa näkyvät.