



SUOMEN ITF TAEKWON-DO
ITF Taekwon-Do Finland

SITF - Toimintaohje

--

Hyväksytty Suomen ITF Taekwon-Do ry:n sääntömääräisessä
syyskokouksessa Torniossa 12.11.2016



Sisälllys

1.	SUOMEN ITF TAEKWON-DO RY:N JÄSENYYDET, EDUSTUKSET JA YHTEISTYÖKUMPPANIT	5
1.1	ITF – International Taekwon-Do federation	5
1.2	AETF – All Europe Taekwon-Do Federation	5
1.3	Valo – Valtakunnallinen liikunta- ja urheiluorganisaatio ry.....	5
1.4	Opetus- ja kulttuuriministeriö	5
1.5	ITF-tavaramerkin käyttö	5
1.6	Rantalainen Oy.....	6
2.	TIEDOTUS	6
2.1	Internet - www.taekwon-do.fi	6
2.2	Sähköpostilistat.....	6
2.3	Taekwon-Do Life –jäsenlehti	7
2.4	Uutiskirje	7
2.5	Hallituksen sisäinen tiedotus	7
2.6	Valiokuntien tiedotus	7
3.	RAHANKÄYTTÖ	8
3.1	Sitoumukset muihin yrityksiin ja yhteisöihin.....	8
3.2	Eturistiriidat.....	8
3.3	Jäsenmaksut	8
3.3.1	SITF:n jäsenyydet muissa järjestöissä.....	8
3.3.2	SITF:n jäsenseurojen maksut	9
3.4	Matka- ja kulukorvaukset	9
4.	Tapahtumien järjestäminen	10
4.1	SITF:n viralliset kilpailut.....	10
4.1.1	Muut kilpailut.....	12
4.2	SITF:n viralliset leirit	12
4.2.1	Muut leirit	13
4.3	Koulutukset.....	13
4.4	Maksut.....	14
4.5	TKDMAN-ilmoittautumisjärjestelmä.....	15
5.	TUOMARITOIMINTA	15



5.1	Pelisäännöt	15
5.2	Kansainvälinen tuomarointi.....	15
6.	SITF:N KÄYTTÖOMAISUUS / VARUSTEET	16
6.1	SITF:n roll-upit.....	16
7.	TOIMENKUVAT	16
7.1	Hallitus.....	16
7.2	Valiokunnat.....	17
7.2.1	Tekninen valiokunta	17
7.2.2	Koulutusvaliokunta.....	18
7.2.3	Tiedotus- ja markkinointivaliokunta.....	19
7.2.4	Kilpa- ja huippu-urheiluvaliokunta	19
7.2.5	Juniorivaliokunta	20
7.2.6	Eettinen ja kurinpidollinen valiokunta.....	21
8.	LISENSSIT.....	21
8.1	Lisenssivastaava	21
8.2	Lisenssien tarkistuskäytännöt.....	21
9.	TEACHING PLAQUE –OPETTAJALISENSSI.....	22
10.	SPONSOROINTI	22
10.1	SITF:n sponsorit.....	22
10.2	Seurojen sponsorit	23
10.3	Yksittäisten henkilöiden sponsorit.....	23
10.4	Sponsorin mainokset varusteissa.....	23
10.4.1	Maajoukkueen verryttelyasu	23
10.4.2	Dobok.....	23
10.5	Maajoukkueen sponsorivarusteet	23
11.	MAAJOUKKUE.....	24
11.1	Maajoukkue-edustus.....	24
11.2	Maajoukkueen edustusasu.....	24
11.3	Urheilijasopimus	24
11.4	Valmentajasopimus.....	24
11.5	Antidoping-toiminta.....	24



12.	SEURATOIMINTA JA SEURAN PERUSTAMINEN.....	24
12.1	Seuratoimijoiden roolit	25
12.1.1	Pääopettaja	25
12.1.2	Hallitus	25
12.2	Yhdistyslaki	25
12.3	Seuran perustaminen	25
12.3.1	Pääopettaja/mentori	25
12.3.2	Toiminta-alue	26
12.3.3	Muiden ITF-järjestöjen alaisten seurojen siirtyminen SITF:n jäseniksi.....	27
12.4	Harjoitustenohjaajat	27
LIITTEET.....		28
Liite 1	Maksutaulukko.....	28
Liite 2	Kurinpitomenettely ja kurinpitomääräykset.....	28
Liite 3	ITF:n säädökset dobokiin kiinnitettävistä mainoksista.....	28
Liite 4	Urheilijasopimus.....	28
Liite 5	Valmentajasopimus	28
Liite 6	Antidoping-sopimus	28
Liite 7	Antidoping-paketti	28
Liite 8	Viestintäsuunnitelma	28
Liite 9	Valon Päätä oikein -aineisto seuratoimijoille	28
Liite 10	ITF By laws.....	28



1. SUOMEN ITF TAEKWON-DO RY:N JÄSENYYDET, EDUSTUKSET JA YHTEISTYÖKUMPPANIT

1.1 ITF – International Taekwon-Do federation

Suomen ITF Taekwon-Do ry (myöhemmin SITF) on ITF Taekwon-Don kansainvälisen kattojärjestön, International Taekwon-Do Federationin (myöhemmin ITF) jäsen. ITF:n päämaja sijaitsee Benidormissa, Espanjassa, ja presidenttinä toimii Suurmestari Pablo Trajtenberg.

ITF järjestää jäsenistölleen kerran vuodessa MM-kilpailun tai maailmancupin yhteydessä kongressin, joissa päätetään järjestön asioista. Liiton edustajana kongressiin lähetetään puheenjohtaja, jollei hallituksen kokouksessa muuta sovita. Kokouksessa saa olla maksimissaan kaksi edustajaa, joista toisella on äänioikeus. Kongressiin saa osallistua myös muita SITF:n kutsumia vieraita, kuten valtion tai kaupungin virkamiehiä.

1.2 AETF – All Europe Taekwon-Do Federation

SITF on eurooppalaisen kattojärjestön, All Europe Taekwon-Do Federation (myöhemmin AETF), jäsen. AETF:n presidenttinä toimii Mestari Tadeusz Łoboda ja sen päämaja on Lublinissa, Puolassa.

AETF järjestää jäsenistölleen kerran vuodessa EM-kilpailun yhteydessä kongressin, johon liiton edustajana lähetetään puheenjohtaja, jollei hallituksen kokouksessa muuta sovita. Kokouksessa saa olla maksimissaan kaksi edustajaa, joista toisella on äänioikeus. Kongressiin saa osallistua myös muita SITF:n kutsumia vieraita, kuten valtion tai kaupungin virkamiehiä.

1.3 Valo – Valtakunnallinen liikunta- ja urheiluorganisaatio ry

Kansallisesti SITF on Valtakunnallinen liikunta- ja urheiluorganisaatio ry:n (myöhemmin Valo) kumppanuusjäsen. SITF ostaa hallintopalveluja Valon lajipalvelutoimistosta, SITF:n postiosoite on Valo-talolla ja puhelinnumero ohjautuu lajipalvelutoimistoon. Valon kautta hoidetaan myös Sinettiseura-asiat sekä lisenssijärjestelmän hallinto.

Valo:n vuosikokouksiin liiton edustajana lähetetään puheenjohtaja, jollei hallituksen kokouksessa muuta sovita.

1.4 Opetus- ja kulttuuriministeriö

SITF kuuluu yhtenä lajiliittona Opetus- ja kulttuuriministeriön vuosittaisen liikunnan toiminta-avustuksen saajiin.

1.5 ITF-tavaramerkin käyttö

ITF-tavaramerkin omistaa ITF ja Suomessa käyttöoikeus on SITF:llä sekä tavarantoimittajilla, jotka ovat ostaneet lisenssin ITF:ltä. ITF-tavaramerkin alle kuuluvat mm. seuraavat asiat: ITF ja International Taekwon-Do Federation nimien käyttö, ITF:n puvun selkälogo (ikivihreä puu), ITF:n logot (traditional logo ja uusi logo) ja ITF:n harjoitteluasu (dobok). Näitä ITF:n tavaramerkin alla olevia nimiä, logoja tai varusteita tulee käyttää ainoastaan Taekwon-Don harjoitteluun tai lajin



esittelyyn liittyvissä yhteyksissä. Mikäli ITF-tavaramerkin käyttö arveluttaa, voi harrastaja ottaa yhteyttä SITF:n hallitukseen kysyäkseen neuvoja.

1.6 Rantalainen Oy

SITF:n taloushallinto hoidetaan Rantalainen Oy:n toimesta. Rahastonhoitaja yhdessä Rantalaisen määräämän kirjanpitäjän kanssa hallinnoivat taloutta Netvisor-ohjelmiston kautta.

2. TIEDOTUS

SITF:lla on käytössään useita eri tiedotuskanavia, joita käytetään rinnakkain tarpeesta riippuen. SITF:lle on tehty myös erillinen tiedotussuunnitelma, joka löytyy liitteenä.

2.1 Internet - www.taekwon-do.fi

SITF:n tärkein tiedotuskanava on internet-sivut. Sivuilla julkaistaan jäsenistön kannalta tärkeimmät ja mielenkiintoisimmat uutiset sekä pidetään yllä tapahtumakalenteria ja yhteystietoja eri tahoihin. Lisäksi internet-sivut toimivat yhtenä markkinointikanavista yhteistyökumppaneiden suuntaan. Internet-sivujen ylläpitämisestä vastaa markkinointi- ja tiedotusvaliokunnan vastaava yhdessä webmasterin kanssa.

2.2 Sähköpostilistat

SITF:llä on käytössä useita sähköpostilistoja, joille lähetetään tiedotteita erilaisista kansallisista ja kansainvälisistä tapahtumista sekä hallituksen ja valiokuntien toiminnasta. Lisäksi liiton toimijat voi tavoittaa kunkin omista osoitteistaan. Sähköpostilistoja ja -osoitteita ylläpitää webmaster.

lista@taekwon-do.fi	Harrastajien sähköpostilista, johon voi kuka tahansa harrastaja liittyä
seurat@taekwon-do.fi	Seurojen yhteyshenkilöiden sähköpostilista
opettajat@taekwon-do.fi	Opettajien (4. Dan -) sähköpostilista
jrvastaavat@taekwon-do.fi	Seurojen juniorivastaavien sähköpostilista
hallitus@taekwon-do.fi / ngb@taekwon-do.fi	SITF:n hallituksen sähköpostilista
puheenjohtaja@taekwon-do.fi / president@taekwon-do.fi	SITF:n puheenjohtaja
vpj@taekwon-do.fi / vicepresident@taekwon-do.fi	SITF:n varapuheenjohtaja
sihteeri@taekwon-do.fi / secretary@taekwon-do.fi	SITF:n sihteeri
rahastonhoitaja@taekwon-do.fi / treasurer@taekwon-do.fi	SITF:n rahastonhoitaja
webmaster@taekwon-do.fi	SITF:n webmaster
lisenssit@taekwon-do.fi	SITF:n lisenssivastaava



life@taekwon-do.fi	Taekwon-Do Lifen päätoimittaja
eettinenvaliokunta@taekwon-do.fi , juniorivaliokunta@taekwon-do.fi , kihuvaliokunta@taekwon-do.fi , markkinointivaliokunta@taekwon-do.fi , tekninenvaliokunta@taekwon-do.fi , koulutusvaliokunta@taekwon-do.fi	Valiokuntien sähköpostilistat
tuomarit@taekwon-do.fi	Tuomarien sähköpostilista

2.3 Taekwon-Do Life –jäsenlehti

Taekwon-Do Life -lehti julkaistaan kaksi kertaa vuodessa, touko-kesäkuussa ja marras-joulukuussa ja se lähetetään kaikille lisenssin maksaneille jäsenille suoraan kotiin. Lehdessä julkaistaan harrastajien kirjoittamia artikkeleita ja kuvia erilaista Taekwon-Do -tapahtumista, esitellään mielenkiintoisia ihmisiä lajin parista ja esitellään erilaisia lajiin kuuluvia osa-alueita.

2.4 Uutiskirje

Seurat- ja opettajat-sähköpostilistoille lähetettävän uutiskirjeen tarkoituksena on tiedottaa lyhyesti ja ytimekkäästi hallituksen kokouksissaan käsittelemistä asioista, kansainvälisten kattojärjestön asioista ja tulevista tapahtumista. Hallitus pyrkii tiedottamaan jäsenjärjestöjä muutaman kerran vuodessa ajankohtaisista asioista.

2.5 Hallituksen sisäinen tiedotus

Hallituksen pääasiallisena sisäisenä tiedotusvälineenä käytetään sähköpostia ja pikaviestisovellusta (esim. Whatsapp). Sähköpostitse/viestitse voidaan tiedottaa asioista ja tiedote ei välttämättä vaadi muilta jäseniltä välittömiä toimenpiteitä. On myös mahdollista tehdä päätöksiä sähköpostin/pikaviestisovelluksen välityksellä, jolloin viestin lähettäjä asettaa viestiin määräajan, jonka puitteissa kaikkien on kommentoitava asiaa. Hallituksen sihteeri laatii näistä päätöksistä pöytäkirjan.

Lisäksi hallituksen jäsenet pitävät toisiaan ajan tasalla puhelimitse sekä kokousten yhteydessä. Yleisenä periaatteena tiedotuksessa on, että asioihin reagoidaan annetun ajan puitteissa nopeasti, jotta asiat eivät jää roikkumaan ja päätökset saadaan tehtyä.

2.6 Valiokuntien tiedotus

Valiokuntien vastaavat tiedottavat omista toimistaan hallitusta aina tarvittaessa ja hallituksen jäsenet kartoittavat valiokuntien tilannetta myös tarvittaessa. Valiokuntien vastaavat tiedottavat jäsenistöä erilaisista tapahtumista omatoimisesti sähköpostilistojen (seurat ja opettajat), liiton internet-sivujen (mukaan lukien kalenteri) sekä Facebookin kautta. Tiedote ja kutsu tulee lähettää

vähintään kuukautta ennen ilmoittautumisen päättymistä. Valiokuntien pääasialliset tiedotuskanavat jäsenistöön päin ovat liiton internet-sivut sekä sähköpostilistat.

3. RAHANKÄYTTÖ

SITF:n rahankäyttöä määrittää yleiskokouksessa hyväksyttävä talousarvio. SITF:n rahoja voivat käyttää ainoastaan ne henkilöt, joille on siihen myönnetty lupa tapauskohtaisesti. Rahankäytöstä päättää liiton hallitus ja muilla henkilöillä ei ole oikeutta tehdä maksusitoumuksia, tilauksia, tai muita vastaavia veloitteita ilman hallituksen mandaattia. Myös kaikista maksuista, esim. leirien, kilpailujen, koulutusten yms. järjestämisen yhteydessä, sovitaan hallituksen kanssa etukäteen ja maksuliikenteen hoitaa ko. tapahtuman järjestäjä yhteistyössä SITF:n rahastonhoitajan kanssa. Kaikesta rahankäytöstä, josta talousarviossa ei ole tarkempaa määrittelyä, tehdään hallituksessa päätös ennen käyttöä. Tilinkäyttöoikeus on ainoastaan rahastonhoitajalla ja Netvisor-ohjelmalla. Rahastonhoitajalla on käyttötilille credit/debit-kortti. Lisäksi SITF:llä on olemassa edustuskuluja varten debit-kortti, jota voi hallituksen päätöksellä käyttää hallituksen tai valiokunnan jäsen.

3.1 Sitoumukset muihin yrityksiin ja yhteisöihin

Vain hallituksen päätöksellä ja hallituksen osoittamat henkilöt voivat tehdä SITF:n nimissä sopimuksia eri sidosryhmien kuten yritysten, yhdistysten tai muiden vastaavien tahojen kanssa. Lisäksi hallituksen puheenjohtajalla, sihteerillä, rahastonhoitajalla ja varapuheenjohtajalla on nimenkirjoitusoikeus ja sitä kautta oikeus solmia sopimuksia. Jos väärinkäytöksiä ilmenee, hallitus voi päättää sanktioista ja henkilö, joka on esiintynyt liiton nimissä ilman valtuutusta, voidaan määrätä korvausvastuuseen, jos tarvetta ilmenee. Vakavissa väärinkäyttötapaauksissa asia siirretään automaattisesti poliisin käsiteltäväksi.

3.2 Eturistiriidat

Solmittaessa SITF:a koskevia sopimuksia on huomioitava eturistiriitatilanteet. Hallituksen jäsenten tulee viipymättä ja avoimesti ilmoittaa kaikki ilmeiset tai mahdolliset eturistiriidat sopimusta suunniteltaessa. Sopimusta laatimassa ja/tai allekirjoittamassa ei tule olla henkilön, jolla on henkilökohtainen intressi (esim. taloudellinen, poliittinen) sopimuksen syntymiseen. Eturistiriidassa olevan jäsenen tulee jäädä itsensä päätöksenteosta. Eturistiriita koskee myös kolmannen osapuolen intressejä siinä tilanteessa, että jäsenen perheenjäsen on hyötymässä solmittavasta sopimuksesta.

3.3 Jäsenmaksut

3.3.1 SITF:n jäsenyydet muissa järjestöissä

SITF maksaa vuosittain jäsenmaksuja eri tahoille. Jäsenmaksu maksetaan joko suoraan ko. järjestön tilille tai käteisellä jonkin tapahtuman yhteydessä.

ITF



ITF:n jäsenmaksu maksetaan kerran vuodessa ITF:n tilille. Katso liite 1.

AETF

AETF:n jäsenmaksu maksetaan kerran vuodessa EM-kilpailujen yhteydessä. Katso liite 1.

Valo

Valo:n kumppanuusjäsenmaksu laskutetaan SITF:ltä kerran vuodessa. Katso liite 1.

3.3.2 SITF:n jäsenseurojen maksut

Jäsenmaksu

SITF:n jäsenseurat suorittavan SITF:lle vuosittain laskutettavan jäsenmaksun, jonka suuruus riippuu seuran lisenssimaksaneiden harrastajien määrästä.

Opetussertifikaatti (Teaching plaque)

Opetussertifikaatti on ITF:n järjestelmä, jossa kaikilta Taekwon-Doa opettavilta peritään vuosittainen opetuslupamaksu. SITF:n suosituksena jäsenseuroille on, että kaikki 3. Danin kokeen suorittaneet maksaisivat opetuslupan vuosittain, sillä maksettu vuosittainen lupa on edellytys 4. Danin kokeeseen osallistumiselle (määrätty ITF:n toimintaohjeessa /by-laws). Opetuslupa voidaan maksaa kenelle tahansa vähintään 1. Dan vyöarvon suorittaneelle.

SITF kerää seuroilta vuosittain tarvittavat tiedot ja maksut sertifiointia varten ja hoitaa tiedot keskitetysti ITF:ään.

Opetussertifikaattimaksut vaikuttavat SITF:n äänimäärään ITF:n kongressissa.

3.4 Matka- ja kulukorvaukset

Yleisenä periaatteena kulukorvauksissa on se, että henkilölle maksetaan korvauksia todellisten kulujen mukaan. Kuluista tulee tehdä kulukorvaushakemus, johon liitetään mukaan alkuperäiset kuitit. Matkakulut korvataan järkevän hintaista kulkuvälinettä käyttäen. Kilometrikorvaukset maksetaan SITF:n maksutaulukossa säädetyn arvon mukaan. Päivärahat maksetaan, jos päivärahan ehdot täyttyvät. Matkakorvaukset, kilometrikorvaukset ja päivärahat maksetaan täytetyn SITF:n matkalaskuhakemuksen perusteella. Majoituskustannukset pyritään mahdollisuuksien mukaan pitämään järkevissä rajoissa.

SITF korvaa seuraavat kulut:

Hallitus

- vuosikokousten matka- ja majoituskulut
- hallituksen kokousten matka- ja majoituskulut
- Edustustilaisuudet ja muut kokoukset (ITF, AETF, Valo, OKM, Pohjola jne.) matka- ja majoituskulut sekä lisäksi erityistapauksissa maksetaan päiväraha

Valiokunnat

- tilaisuuksien järjestämisen (kilpailut, leirit, koulutustilaisuudet jne.) ja niitä koskevien kokousten yhteydessä matka- ja majoituskulut sekä päivärahat. Lisäksi joistakin tilaisuuksista maksetaan erillisiä kulukorvauksia tai laskutettavia työkorvauksia (kts. liite 1)

Maajoukkueen valmentajat

- maajoukkueleirien matka- ja majoituskulut sekä päivärahat tai laskutettavat työkorvaukset
- kilpailumatkojen, EM- ja MM-kilpailut sekä ennalta päätetyt valmistavat kilpailut, matka- ja majoituskulut sekä päivärahat
- maajoukkueen osalta katsotaan kilpailukohtaisesti valmentajien ja joukkueen johdon lukumäärä ja korvausten määrä suhteutettuna SITF:n taloudelliseen tilanteeseen

Seuroilta ostettavat palvelut

- Tuomaroinnista, valmennuksesta ja muusta toiminnasta maksetaan korvauksena päivärahoja, joiden ehdot eivät aina täyty. Niissä tapauksissa seurat voivat laskuttaa jäsentensä puolesta SITF:ää nimikkeellä ostetut valmennuspalvelut, ostetut kilpailutoiminnan palvelut, jne.

4. Tapahtumien järjestäminen

4.1 SITF:n viralliset kilpailut

SITF:n virallisia kilpailuja ovat:

- SM-kilpailut
- Värivoiden HelmiCup
- Värivoiden ja joukkueiden kilpailut (syksyllä)
- Black Belt Cup -kilpailut

Kilpailujen järjestämistä voi anoa SITF:ltä vuosikokouksessa ja kilpailujärjestäjistä päätetään vuosikokouksissa. SITF toimittaa virallisiin kilpailuihinsa tuomarit ja tuomaritoiminnasta vastaa tuomarivastaava. Tuomarivastaava hoitaa kilpailujen päätuomaroinnin.

SITF:n tuomarivastaava hoitaa kilpailuihin liittyen seuraavat asiat:

- tuomarit



- kilpailun päätuomarointi
- sarjojen arvonta
- tuomari- ja huoltajapalaverit

SITF:n kilpailuvastaava hoitaa kilpailuihin liittyen seuraavat asiat (osa yhteistyössä tuomarivastaavan kanssa):

- ilmoittautumiset TKDMan-järjestelmään
- punnituksen
- aikataulun laadinta
- SITF:n bannerit ja roll-upit (sovittava noudosta varaston kanssa)
- kilpailupaikan rakentamisen valvominen

Järjestävä seura hoitaa kilpailuihin liittyen seuraavat asiat:

- kilpailukutsun lähettämisen jäsenseuroille viimeistään kuukautta ennen ilmoittautumisen päättymistä (tarkistettava tuomari- ja kilpailuvastaavilla)
- perii kilpailumaksut, joista SITF laskuttaa oman osuutensa tuomarointikulujen kattamiseksi (ks. maksutaulukko)
- kilpailupaikan varauksen
- kilpailun markkinoinnin SITF:n virallisissa tiedotuskanavissa (yhteistyössä kilpailuvastaavan kanssa, kts. kohta tiedotus)
- kisakassin (vuokrattavissa muilta seuroilta)
- kaikki kilpailupaikan varusteet (tuolit, pöydät, jne.)
- tatamit
- murskaustelineet ja laudat (lainattavissa muilta seuroilta)
- palkinnot
- mahdollisen lipunmyynnin (tulot jäävät seuralle)
- mahdollisen kioskimyynnin (tulot jäävät seuralle)
- majoitusvaihtoehtojen kartoituksen
- järjestää veloituksetta varustemyyntipisteen SITF:n viralliselle sponsorille
- järjestää paikan SITF:n virallisen sponsorin bannerille kilpailupaikalla

Kilpailun järjestävä seura on vastuussa kilpailun budjetoinnista. Apua budjetin laatimiseen saa kilpailuvastaavalta. Kilpailuista tuleva voitto/tappio (tulot-menot, SITF:n osuudet vähennetty) jää seuralle.

Seurat voivat myös järjestää kilpailut yhteistyössä SITF:n kanssa ja saada kilpailulle siten SITF:n virallisen kilpailun leiman. Kilpailusta on sovittava yhdessä hallituksen ja tuomari- ja kilpailuvastaavien kanssa. Tällöin pätevät kaikki yllämainitut seikat, ja SITF perii osuuden kilpailumaksuista kattaakseen tuomaroinnista syntyvät kulut.



4.1.1 Muut kilpailut

Mikäli jokin SITF:n jäsenseuroista järjestää omatoimisesti kilpailut:

- seuran on otettava yhteyttä SITF:n hallitukseen, jotta voidaan estää mahdolliset tapahtumien päällekkäisyydet

Jos kilpailulle halutaan SITF:n virallisen kilpailun status (esim. Black Belt Cup)

- lupaa on anottava SITF:n hallitukselta
- kilpailun päätuomarina toimii tuomari- ja kilpailuvastaava

Kun lupa on saatu, pätevät kaikki kohdassa 4.1 luetellut asiat.

4.2 SITF:n viralliset leirit

SITF:n virallisia leirejä ovat:

- kansalliset kevät- ja/tai syysleirit (SITF:n teknisen valiokunnan tekniikkavastaavan järjestämä)
- kansainväliset ja kansalliset opettajaseminaarit (IIC – International Instructors Course, NIC – National Instructors Course)

SITF:n virallisia leirejä voivat hakea seurat SITF:n vuosikokouksissa ja päätös leiripaikoista tehdään vuosikokouksessa. SITF hoitaa virallisten leirien käytännönjärjestelyt yhdessä järjestävän seuran kanssa ja vastaa markkinoinnista.

SITF hoitaa leiriin liittyen seuraavat asiat:

- ohjaajan/ohjaajat, etenkin kansainvälisille opettajaseminaareille
- leirikutsu seuroihin
- ilmoittautumisen avaaminen TKDMAN online-järjestelmään
- leirin markkinointi virallisten tiedotuskanavien kautta (kts. kohta Tiedotus)

Seura hoitaa leiriin liittyen seuraavat asiat:

- leiripaikan varaus
- leiripaikalla tarvittava varustus (mitsit, laudat, telineet, jne.)
- majoitusvaihtoehtojen kartoitus

Leiristä saatu mahdollinen voitto jää SITF:n osuuksien ja kulujen maksamisen jälkeen järjestävälle seuralle. Jos syntyy tappiota, SITF kattaa kustannukset. Poikkeuksena tähän ovat kansainväliset opettajaseminaarit, joiden järjestämisestä ja voitonjaosta sovitaan erikseen hallituksen ja järjestävän seuran/projektiryhmän kesken. Jos leiri järjestetään urheiluopistolla, joka maksaa ohjaajien palkan ja perii kiinteän hinnan osallistujilta, hoitaa SITF tulot ja menot läpilaskutuksena eikä järjestävää seuraa erikseen tarvita.



4.2.1 Muut leirit

Mikäli jokin SITF:n jäsenseuroista haluaa järjestää omatoimisesti leirin ja haluaa leirille SITF:n virallisen leirin statuksen, tulee seuran anoa lupaa SITF:n hallitukselta. Kun lupa on saatu, pätevät kaikki kohdassa 3 luetellut asiat.

Mikäli jokin SITF:n jäsenseura haluaa järjestää seminaarin, jonka ohjaajaksi kutsutaan ei-suomalaisen seuran opettaja tai mestari, tulee seuran edustajan ottaa yhteyttä SITF:n hallitukseen viimeistään neljä (4) kuukautta ennen seminaarin alkamisajankohtaa ja anoa seminaarille lupa. Mikäli SITF:n hallitus myöntää luvan, tulee SITF:n hallituksen puheenjohtajan anoa vielä erikseen lupa ITF:ltä. SITF suosittelee, että mitään matkajärjestelyä ei tehdä ennen kuin lupa on myönnetty. Mikäli lupa myönnetään myös ITF:n puolesta, voidaan seminaari järjestää. Yhteydenotto ITF:ään tulee ehdottomasti hoitaa SITF:n hallituksen puheenjohtajan toimesta.

4.3 Koulutukset

SITF:n virallisia koulutustapahtumia ovat:

- I-, II-, ja III-tason junioriohjaajakoulutus yhteistyössä muiden lajiliittojen kanssa
- I-, II-, ja III-tason valmentajakoulutus yhteistyössä muiden lajiliittojen kanssa
 - Sisältää lajipäivän, I-tasolla entinen C-valmentajakoulutus ja II-tasolla entinen B-valmentajakoulutus
- D-tuomarikoulutus
- C-tuomarikoulutus
- B-tuomarikoulutus
- Taekwon-Do Kids Development Program -koulutus
- Muut mahdolliset säännöllisesti järjestettävät ja vaihtuvateemaiset koulutukset

Liiton koulutustapahtumista vastaavat valiokunnista seuraavat henkilöt:

VOK-valmentajakoulutukset ja muut valmennukselliset koulutustapahtumat

- Valmentajakoulutusvastaava

D-, C- ja B-tuomarikoulutus

- Tuomarikoulutusvastaava

Junioriohjaaja- ja Kids program -koulutukset sekä muut junioritoimintaan liittyvät koulutukset

- Juniorikoulutusvastaava

Koulutustapahtumista vastaavat järjestävät tilaisuuden omatoimisesti ja heille kuuluvat seuraavat tehtävät:



- kouluttajan/kouluttajien varaaminen
- koulutuspaikan varaaminen (jos kyseessä on urheiluopisto, varaaminen hoidetaan yhdessä SITF:n nimittämän yhteyshenkilön kanssa)
- koulutuspaikalle tarvittavan varustuksen ja koulutusaineiston toimittaminen
- majoitusvaihtoehtojen kartoittaminen
- ilmoittautumiset TKDMAN online-järjestelmään
- kutsun lähettäminen ja koulutustapahtuman markkinointi SITF:n virallisissa tiedotuskanavissa (ktd. kohta Tiedotus)

Valmentajakoulutus

Valmentajakoulutukset järjestetään yhteistyössä muiden kamppailulajiliittojen kanssa. Koulutuksen järjestelyvastuu kiertää lajiliittojen kesken. Valmentajakoulutukseen liittyy lajiharjoittelupäivä(t). Harjoittelupäivän sisällön suunnittelee ja ohjaa liiton valmentajakoulutusvastaava tai muu tämän valtuuttama henkilö.

Junioriohjaajakoulutus

Junioriohjaajakoulutus järjestetään yhteistyössä muiden kamppailulajiliittojen kanssa. Koulutuksen järjestelyvastuu kiertää lajiliittojen kesken. Junioriohjaajakoulutukseen liittyy lajiharjoittelupäivä. Harjoittelupäivän sisällön suunnittelee ja ohjaa liiton juniorikoulutusvastaava tai muu tämän valtuuttama henkilö.

Tuomarikoulutus

D- ja C-tuomarikoulutuksen läpäisseet ovat kansallisia tuomareita ja sertifiointi on voimassa ainoastaan Suomessa. B-tuomarikoulutuksen läpäisseet saavat kansainvälisen tuomarisertifioinnin ja ovat oikeutettuja toimimaan tuomareina kansainvälisissä kilpailuissa. Kansainvälinen tuomaritoiminta (A- ja B-tuomarit) edellyttää ITF:n myöntämää kansainvälistä tuomarisertifikaattia. A-tuomarikurssi suoritetaan ITF:n järjestämällä kansainvälisellä tuomarikurssilla (IUC). Tuomarikurssit suunnittelee ja toteuttaa tuomarikoulutusvastaava.

4.4 Maksut

Koulutusmaksut

Koulutustapahtumista peritään osallistujilta osallistumismaksut, joiden suuruus vahvistetaan vuosittain liiton syyskokouksessa ja jotka löytyvät SITF:n maksutaulukosta (pl. urheiluopistoilla järjestettävät kurssit, joissa hinnan määrää ko. opisto).

Koulutustapahtuman järjestämisestä korvataan koulutustapahtuman vastaavalle (kts. yllä) matka- ja majoituskulut sekä päivärahat tai laskutettava työkorvaus. Mahdolliset koulutuksen pitäjälle maksettavat korvaukset katetaan osallistumismaksuilla. Mahdollinen voitto jää SITF:lle. Poikkeuksena ovat Varalan urheiluopistolla järjestettävät tapahtumat, joissa osallistumismaksut maksetaan liiton toimesta Varalaan ja Varala maksaa ohjaajalle/ohjaajille palkan.



Vyökoheet

Opettajajaokselle kuuluvat seuraavat tehtävät:

- vyökoevaatimusten päivittäminen ja ylläpitäminen
- mustan vyön sertifikaattien tilaus ITF:stä
- dan-kokeiden pitäjiä opastus ja neuvonta
- dan-kokeiden aikataulujen päivitys SITF:n internet-sivuille

Vyökoekokelailta peritään järjestelyt kattava maksu sekä ITF:n määrittämä vyökoemaksu (kts. liite 1).

4.5 TKDMAN-ilmoittautumisjärjestelmä

Kaikkien SITF:n tapahtumakalenterissa ilmoitettuihin tapahtumiin ilmoittautumisen tulee tapahtua TKDMAN-järjestelmän kautta. Tapahtumanjärjestäjän on oltava yhteydessä ylläpitoon ilmoittautumisen avaamiseksi. Seurojen vastuulla on myös päivittää TKDMAN-järjestelmään kaikki vyökoheet (värivyö- ja mustan vyön kokeet).

5. TUOMARITOIMINTA

SITF:n alaista tuomaritoimintaa tapahtuu sekä kotimaassa että ulkomailla. Suomessa on nelitasoinen tuomarisertifiointijärjestelmä, jonka tarkemmat kriteerit löytyvät liiton internet-sivuilta kohdasta Liitto – Koulutus.

5.1 Pelisäännöt

Liiton virallisissa kilpailuissa (kts. kohta 4.1) on aina käytössä liiton tuomarijärjestelmä ja kilpailujen päätuomaroinnista vastaa liiton tuomarivastaava. Seurojen järjestämissä muissa kilpailuissa ei ole välttämätöntä käyttää liiton tuomarijärjestelmää, mutta liitto edellyttää, että ko. kilpailuissa käytetään kuitenkin sertifioituja tuomareita. Poikkeuksena tähän ovat lasten kilpailut, joissa esimerkiksi pyykkipoikaottelussa ja erikoistekniikoissa ei ole välttämätöntä, että kaikki tuomarit olisivat sertifioituja.

Liiton virallisiin kilpailuihin tuomarit kutsuu tuomarivastaava hyvissä ajoin ennen tapahtumaa. Toivottavaa on, että kutsutut tuomarit vastaavat kutsuun mahdollisimman nopeasti, jotta tapahtuman tuomaroinnin onnistuminen pystytään varmistamaan ajoissa.

5.2 Kansainvälinen tuomarointi

Suomalaiset harrastajat osallistuvat vuosittain useisiin kansainvälisiin kilpailuihin sekä kilpailemalla että tuomaroimalla. Kilpailuja on kahdenlaisia:

- kansainväliset avoimet kilpailut (esim. Viking Cup, European Cup, World Cup)
- lajin arvokilpailut (Euroopan mestaruus- ja maailmanmestaruuskilpailut)



Kansainvälisiin avoimiin kilpailuihin on määritelty kilpailukohtaisesti, minkä taseisia tuomareita halutaan (B- vai A-tuomari), mitä kuluja heille korvataan (majoituskulut) ja kuinka monta tuomaria vaaditaan/sallitaan maakohtaisesti. Tuomarit, jotka täyttävät kilpailujärjestäjien kriteerit, voivat toimia tuomareina ko. kilpailuissa ilman SITF:n erillistä lupaa. Ilmoittautumisen tuomaritehtäviin hoitavat tuomarit itse matkanjärjestäjän kanssa.

Arvokilpailuihin (EM- ja MM-kilpailut) lähetetään tuomari(t) SITF:n toimesta hakemusten perusteella. MM-kilpailuihin vaaditaan A-tuomari sertifiointi, EM-kilpailuihin riittää teoriassa B-sertifiointi, mutta usein B-tuomarit toimivat vain avustavissa tehtävissä. Hakemus arvokisojen tuomarointitehtäviin tulee jättää SITF:n tuomarivastaavalle annettuun määräaikaan mennessä. Tuomarivastaava ehdottaa tuomarikandidaatteja hallitukselle ja hallitus tekee valinnat.

Arvokisoihin (EM- ja MM-kilpailut) kutsuttuja ja/tai omaehtoisesti tuomarointimatkan maksavia tuomareita pyydetään ilmoittamaan kuukautta (1 kk) ennen kilpailuja liiton hallitukselle, mikäli ovat osallistumassa kilpailuihin tuomarina.

A-tuomarin sertifikaattia hakiessa tulee asiasta ilmoittaa liiton tuomarivastaavalle, mikäli IUC:lle ei ilmoitauduta SITF:n kautta.

6. SITF:N KÄYTTÖMAISUUS / VARUSTEET

Liitolla on hallussa käyttöomaisuutta, jonka säilytyksestä ja huollosta vastaa SITF:n hallitus. Kisakassi myytiin vuoden 2010 alussa Tampereen Taekwon-Do seuralle ja hallitus määritteli kassille vuokrahinnan. Kassin vuokra on 30€/tapahtuma, sama pätee Pohjois-Suomessa vuokrattavaan Taekwon-Do Akatemian kisakassiin.

6.1 SITF:n roll-upit

Liitolla on painettuna muutama roll-up, jota voidaan käyttää mm. liiton virallisissa kilpailuissa ja leireillä. Niiden säilytyksestä vastaa hallitus. Ne on tilattava hallitukselta viimeistään yksi kuukausi (1 kk) ennen tapahtumaa. Tilaaja maksaa lipun postitus-/ noutokulut.

7. TOIMENKUVAT

7.1 Hallitus

- Hoitaa juoksevat asiat ja panee toimeen yleiskokouksen päätökset
- Valvoo SITF:n sääntöjen noudattamista
- Varjelee SITF:n laillista asemaa Suomessa
- Hyväksyy päämäärät, toimintasuunnitelmat ja budjetit esitettäväksi liiton kokoukseen
- Hyväksyy maksut liiton tililtä
- Esittelee yleiskokoukselle välttämättömiksi tulevat uudistukset / muutokset sääntöihin
- Koordinoi valiokuntien työtä antamalla tehtäviä ja keräämällä raportteja
- Toimii aktiivisesti Taekwon-Don kehittämiseksi Suomessa



- Hyväksyy tarvittaessa valiokuntien päätökset
- Tekee yhteistyötä liiton ulkopuolisten tahojen kanssa Taekwon-Doa koskevissa kysymyksissä
- Hoitaa varaukset ja järjestelyt liiton edustajien ja maajoukkueen kansainvälisissä edustustehtävissä (maajoukkueen järjestelyt yhdessä joukkueenjohtajan kanssa)
- Toimii kaikin tavoin jäsentensä hyväksi sääntöjen suomin vaikutuksin

Puheenjohtaja

Puheenjohtaja toimii hallituksen kokousten puheenjohtajana ja SITF:n edustajana ITF:n ja AETF:n kongresseissa. Puheenjohtajan ääni ratkaisee tasatulokseen päättyneen äänestyksen, kun ollaan äänestämässä jostakin asiasta. Puheenjohtaja vastaa kaikesta hallituksen tiedottamisesta yhdessä sihteerin kanssa.

Varapuheenjohtaja

Varapuheenjohtajan tehtävänä on ottaa vastuulleen puheenjohtajan tehtävät puheenjohtajan itsensä ollessa kykenemätön hoitamaan tehtäviään tai hänen erottua tehtävästään. Muutoin varapuheenjohtaja on kuin tavallinen hallituksen jäsen.

Sihteeri

Sihteeri toimii hallitusten kokousten sihteerinä. Sihteeri hoitaa yhdessä puheenjohtajan kanssa hallituksen tiedottamisen jäsenistölle. Sihteerin tehtäviin kuuluu myös kokoustilojen varaaminen.

Rahastonhoitaja

Rahastonhoitaja vastaa SITF:n tilien ja rahojen käytöstä. Rahastonhoitajalla on lupa tiedottaa raha-asioiden hoitoon liittyvistä seikoista ilman hallituksen erillistä hyväksyntää.

Jäsenet

Muiden hallituksen jäsenten roolit määritellään aina hallituksen kesken.

7.2 Valiokunnat

Kaikilla valiokuntiin kuuluvilla Taekwon-Don harrastajilla tulee olla voimassaoleva SITF:n lisenssi sekä mustilla vöillä ITF:n opettajalisenssi. Valiokuntiin kuuluvilta muilta henkilöiltä näitä ei edellytetä.

7.2.1 Tekninen valiokunta

Teknisen valiokunnan jäsenet valitaan SITF:n kokouksessa kahdeksi vuodeksi kerrallaan (kalenterivuodet)

- Tekniikkavastaava



- on oltava vyöarvoltaan vähintään 6. Dan ja aktiivinen opettaja seuratasolla
- SITF:n lisenssi ja ITF:n teaching plaque tulee olla maksettu vähintään kolmelta valintaa edeltävältä vuodelta
- osallistunut vähintään kolmelle IIC:lle kolmena valintaa edeltävänä vuotena ja oltava valmis osallistumaan IIC:lle n. kerran vuodessa.
- toimii yhteistyössä SITF:n hallituksen kanssa
- huolehtii teknisestä tasosta Suomessa
- järjestää ja ohjaa SITF:n viralliset laji-/tekniikkaleirit ja –seminaarit yhteistyössä muiden kutsumiensa opettajien kanssa
- pitää opettajat ja muut vastuuhjaajat ajan tasalla teknisissä asioissa, auttaa koulutusmateriaalin laadinnassa lajiopin osalta
- auttaa ilman omaa opettajaa toimivat seurat samalle tekniikkatasolle
- Koulutautuu n. kerran vuodessa IIC:illä

➤ Opettajajaos

- Jaosta johtaa jaosvastaava
- jäsenenä kaikki 4. Dan - , joilla maksettuna SITF:n lisenssi, International instructor certificate sekä teaching plaque
- muita tehtäviä voidaan jakaa jaoksen sisällä sen jäsenille
- vastaa kaikesta Taekwon-Don lajioppiin liittyvästä päätöksenteosta Suomessa
- vyökoevaatimusten päivittäminen ja ylläpitäminen
- mustan vyön sertifikaattien tilaus ITF:stä
- dan-kokeiden pitäjien opastus ja neuvonta
- dan-kokeiden aikataulujen päivitys SITF:n internet-sivuille

7.2.2 Koulutusvaliokunta

Valiokunnan jäsenet valitaan SITF:n kokouksessa kahdeksi vuodeksi kerrallaan (kalenterivuodet). Koulutusvaliokunta valitsee keskuudestaan henkilön, joka toimii yhteyshenkilönä muiden kamppailulajien suuntaan.

➤ Koulutusvastaava

- tulee olla vyöarvoltaan vähintään 4. Dan tai vaihtoehtoisesti liikunta-alan ammattilainen
- toimii yhteistyössä SITF:n hallituksen kanssa
- huolehtii opettajien ja valmentajien valmennuskoulutuksesta
 - tekee niiden tiimoilta yhteistyötä muiden kamppailulajien sekä Valon ja sen aluejärjestöjen sekä muiden mahdollisten liikuntajärjestöjen kanssa
- valmistelee värvityötason harjoitusohjeet ja -ohjelmat alle 4. Dan apuopettajille yhdessä tekniikkavastaavan kanssa
- auttaa uusien seurojen perustamisessa



- pyrkii lisäämään seurojen määrää Suomessa
- koulutetaan itse vuosittain vapaasti valittavissa valmennuskoulutuksissa
- kuuluu myös opettajajookseen (mikäli vyöarvo on vähintään 4. Dan)
- Juniorikoulutusvastaava
 - tulee olla vyöarvoltaan vähintään 1. Dan ja kokenut juniorien ohjaaja seurasolla
 - vastaa junioriohjaajien koulutuksista
 - tekee niiden tiimoilta yhteistyötä muiden kamppailulajien sekä Valon ja sen aluejärjestöjen sekä muiden mahdollisten liikuntajärjestöjen kanssa
 - kuuluu myös juniorivaliokuntaan
- Tuomarikoulutusvastaava
 - tulee olla vyöarvoltaan vähintään 4. Dan, A-tuomarin pätevyys sekä vähintään 4 vuoden tuomarointikokemus kansallisista ja kansainvälisistä kilpailuista
 - järjestää Suomen tuomarikoulutukset
 - kuuluu myös opettajajookseen
 - Koulutetaan itse n. vuosittain IUC:lla (International Umpire Course) ja pyrkii järjestämään IUC:n myös Suomessa

7.2.3 Tiedotus- ja markkinointivaliokunta

Valiokunnan jäsenet valitaan SITF:n kokouksessa kahdeksi vuodeksi kerrallaan (kalenterivuodet). Kokoonpanoon kuuluu valiokuntavastaava ja 2-3 jäsentä, jotka toimivat seuraavissa tehtävissä:

- Tiedotusvastaava
- Lifen päätoimittaja
- Webmaster

Valiokuntavastaava valitaan yleiskokouksessa. Valiokunta

- auttaa liiton hallitusta tiedotuksessa liiton ja hallituksen toimista
- takaa liiton jäsenille ajantasaista informaatiota julkaisemalla TKD Lifea ja pitämällä yllä internetsivuja
- etsii ja kehittää yhteistyötä liiton ja/tai maajoukkueen mahdollisten sponsorien kanssa

7.2.4 Kilpa- ja huippu-urheiluvaliokunta

Maajoukkuejaos

Maajoukkuejaosta johtaa päävalmentaja. Se

- koordinoi maajoukkueen valmistautumista
- varaa ja järjestää maajoukkueelle tarvittavat harjoitustilat ja välineet



- vastaa maajoukkueen sponsorien hankinnasta
- ehdottaa maajoukkuetta liiton hallitukselle (yhdessä tiedotus- ja markkinointivaliokunnan kanssa)

Valmennustiimi

- päävalmentaja valitaan liiton kokouksessa kahdeksi kalenterivuodeksi kerrallaan (kausi päättyy aina MM-kilpailuvuonna)
 - päävalmentajan on oltava vähintään 4. Dan ja hänellä on oltava voimassa oleva lisenssi ja teaching plaque
 - päävalmentaja valitsee itselleen valmennustiimin, joka voi pitää sisällään muita valmentajia, koordinaattorin/joukkueenjohtajan, henkisen valmentajan, jne.
 - lajillisissa asioissa päävalmentaja tekee yhteistyötä tekniikkavastaavan kanssa, jotta tekniikan taso on kansallisen linjan mukainen

Tuomari- ja kilpailujaos

Jaoksessa toimivat tuomarivastaava ja kilpailuvastaava. Molemmat valitaan SITF yleiskokouksessa kahdeksi kalenterivuodeksi kerrallaan.

- Tuomarivastaava
 - toimii tuomari- ja kilpailutoiminnan johtajana
 - toimii yhteistyössä SITF:n hallituksen kanssa
 - huolehtii tuomarikoulutusvastaavan kanssa tuomarikoulutusten sisällöstä
 - nimeää tuomarit SITF:n kilpailuihin
 - hoitaa päätuomaroinnin SITF:n kilpailuissa (ks. kohta 4.1)
 - kartoittaa tuomarikandidaatit kansainvälisiin kilpailuihin ja ehdottaa sopivia ehdokkaita SITF:n hallitukselle
 - tilaa A- ja B-tuomarisertifikaatit
- Kilpailuvastaava
 - toimii tuomarivastaavan alaisena
 - toimii yhteistyössä SITF:n hallituksen kanssa
 - huolehtii SITF:n kilpailuiden järjestelyistä (ks. kohta 4.1)

7.2.5 Juniorivaliokunta

Juniorivaliokunta vastaa SITF:n junioritoiminnasta. Valiokuntaa johtaa yleiskokouksessa kahdeksi kalenterivuodeksi kerrallaan valittava juniorivastaava. Valiokuntaan kuuluu 1-6 jäsentä. Valiokuntavastaava saa itse koota itselleen tiimin toimimaan valiokunnassaan. Valiokunta voi järjestää junioreille ja junioriohjaajille leirejä, kilpailuja ja koulutuksia yhdessä muiden asianomaisten valiokuntien kanssa. Juniorivaliokunta vastaa myös kaikesta liiton sinettiseuratoiminnasta.



7.2.6 Eettinen ja kurinpidollinen valiokunta

Eettinen ja kurinpidollinen valiokunta vastaa kaikista SITF:n eettisten ja kurinpidollisten asioiden käsittelystä. Valiokuntaan kuuluu 2-8 jäsentä, jotka valitaan syyskokouksessa kahdeksi kalenterivuodeksi kerrallaan. Kurinpitoasioissa eettinen ja kurinpidollinen valiokunta käsittelee asian ja tekee päätöksen vaadittavista toimenpiteistä. Valiokunnan jäsenille vaatimuksena on maksettu lisenssi.

8. LISENSSIT

SITF otti vuonna 2002 käyttöön lisenssijärjestelmän, jonka tarkoituksena on tarjota harrastajille kilpailukykyinen tapaturmavakuutus ja samalla pitää yllä rekisteriä lisensoiduista harrastajista. Tapaturmavakuutuksen tarjoajana on toiminut alusta asti vakuutusyhtiö OP Vakuutus. Mikäli harrastajalla on oma Taekwon-Don kattava tapaturmavakuutus, hänelle vaihtoehtona on vakuutuksen liittolisanssi. Voimassaoleva lisenssi on pakollinen kaikille harrastajille ja sitä seurataan kaikkien virallisten tapahtumien yhteydessä (leirit, kilpailut, koulutukset, vyökokeet, jne.)

Lisenssien hinnat neuvotellaan vuosittain OP Vakuutuksen kanssa ja lisenssien liitto-osuudet ja liittolisenssin hinta vahvistetaan SITF:n kevätkokouksessa.

8.1 Lisenssivastaava

Lisenssijärjestelmän ylläpidosta vastaa lisenssivastaava. Hänen tehtäviinsä kuuluu:

- neuvotella vuosittain OP Vakuutuksen hinnat yhdessä hallituksen kanssa
- tarkistaa vakuutuksen tuoteseloste ja hyväksyä se
- päivittää lisenssi-infokirjeet harrastajille ja seurojen lisenssivastaaville
- hoitaa lisenssi-infokirjeiden tulostus ja postitus seuroihin ennen lisenssikauden alkua yhdessä Valon lajipalvelutoimiston kanssa
- hoitaa lisenssikauden vaihdokseen liittyvät tekniset asiat Valon hallinnoiman Sporttirekisterin tietohallinnon kanssa
- hoitaa lisenssikauden vaihdokseen liittyvät internet-sivujen päivitykset yhdessä liiton webmasterin kanssa
- tiedottaa seurojen lisenssivastaavia pitkin kautta
- opastaa ja avustaa harrastajia ja heidän vanhempiaan lisenssin hankinnassa pitkin kautta
- varmistaa, että TKDMan-järjestelmän ylläpitäjällä on pääsy ajantasaisiin lisenssitietoihin
- lisenssivastaava valitaan syyskokouksessa kalenterivuodeksi kerrallaan

8.2 Lisenssien tarkistuskäytännöt

Lisenssin tulee olla maksettuna vähintään kahdelta kaudelta ennen 1. Danin mustan vyön koetta.



Osallistuakseen mihin tahansa liiton ja liiton alaisten seurojen järjestämiin tapahtumiin kuten harjoituksiin, vyökokeisiin, koulutuksiin, leireihin, kilpailuihin jne. harrastajalla tulee olla asianmukainen lisenssi maksettuna.

Lisenssi tulee olla maksettuna Dan-kokeissa vähintään valmistautumisajan verran eli esim. 3. Danin kokeeseen mennessä täytyy lisenssi olla maksettuna kahdelta edeltävältä kaudelta jne. Värivyökokeeseen mentäessä harrastajalla tulee olla voimassa oleva lisenssi.

TKDMan-järjestelmässä ei tapahtumaan voi ilmoittaa henkilöä, jolla ei ole voimassaolevaa lisenssiä.

9. TEACHING PLAQUE –OPETTAJALISENSSI

Teaching plaque -opettajalisenssi on ITF:n hallinnoima vuosittainen lisenssi, jonka voi tilata kuka tahansa musta vyö. Se on pakollinen kaikille opettajille (4. Dan ja ylemmät) sekä kaikille säännöllisesti harjoituksia seuroissa ohjaaville mustille vöille. Teaching plaque tilataan SITF:n hallituksen kautta aina alkuvuodesta, tieto tilausten vastaanottamisesta lähetetään seuroihin alkuvuodesta (yleensä maaliskuun puoleenväliin mennessä). Se on voimassa yhden kalenterivuoden. Teaching plaque tulee tilata annettuun määräaikaan mennessä, sitä ei voi tilata jälkikäteen, ellei kyseessä ole liiton hallituksen tekemä virhe tilauksessa. Jokainen puuttuva plaque-vuosimaksu lisää vuoden lisää vyökoetta edeltävää valmistautumisaikaan. Nämä ohjeet on kirjattu ITF:n sääntöihin (by laws) ja ne muuttuvat, mikäli sääntöjä päivitetään. ITF sääntöjen mukaan kansallinen lajiliitto voi evätä opettajalta opettajalisenssin, mikäli tämä ei toimi aktiivisesti opettajana.

10. SPONSOROINTI

SITF:lle, sen jäsenseuroille ja harrastajille on tarjottu ja voidaan jatkossakin tulla tarjoamaan erilaisia sponsorisopimuksia. Nämä ohjeet määrittelevät oikean tavan toimia sponsorisopimusten suhteen, jotta voidaan välttyä erilaisilta ristiriidoilta sopimusten välillä.

10.1 SITF:n sponsorit

Mikäli SITF:lle tarjotaan sponsorisopimusta, on ensin varmistettava, ettei se ole ristiriidassa minkään olemassa olevan sponsorisopimuksen kanssa. Jos ristiriitaa ei ole, voi SITF:n hallitus halutessaan konsultoida asiaankuuluvia valiokuntia ja sitten päättää sopimuksen hyväksymisestä. Mikäli sopimus vaikuttaa suuresti jäsenseuroihin, on kysyttävä jäsenistön mielipidettä yleiskokouksessa. Sponsorin tulee olla hyvän maun mukainen eikä se saa olla ristiriidassa lajin edustamien arvojen kanssa.

SITF:n sponsorisopimuksen tietojen tulee olla helposti jäsenseurojen saatavilla. Maajoukkueeseen vaikuttavista sponsorisopimuksista pitää tiedottaa maajoukkuepaikan hakijoille ja näiden edustamille seuroille hyvissä ajoin.



10.2 Seurojen sponsorit

Mikäli seuralle tarjotaan sponsorisopimusta, tulee seuran ottaa yhteyttä SITF:n hallitukseen ja varmistua, ettei sopimusehdotus ole ristiriidassa minkään olemassa olevan SITF:n sponsorisopimuksen kanssa. Jos ristiriitaa ei ole, voi seuran hallitus päättää sopimuksen hyväksymisestä. Tämä ohje koskee myös seurojen järjestämien tapahtumien sponsorointia. Sponsorin tulee olla hyvän maun mukainen eikä se saa olla ristiriidassa lajin edustamien arvojen kanssa.

10.3 Yksittäisten henkilöiden sponsorit

Mikäli yksittäiselle henkilölle tarjotaan sponsorisopimusta, tulee henkilön itsensä ottaa yhteyttä SITF:n hallitukseen ja varmistua, ettei sopimusehdotus ole ristiriidassa minkään olemassa olevan SITF:n sponsorisopimuksen kanssa. Jos ristiriitaa ei ole, voi henkilö itse päättää sopimuksen hyväksymisestä. SITF ylläpitää urheilijoiden henkilökohtaisista sponsoreista listaa, johon merkataan kunkin urheilijan henkilökohtaiset sponsorit heti kun urheilija ilmoittaa uudesta sopimuksesta. Sponsorin tulee olla hyvän maun mukainen eikä se saa olla ristiriidassa lajin edustamien arvojen kanssa. Henkilön tulee myös varmistua, ettei oma sponsori ole ristiriidassa henkilön edustaman seuran mahdollisen sponsorin kanssa.

10.4 Sponsorin mainokset varusteissa

10.4.1 Maajoukkueen verryttelyasu

Maajoukkueen verryttelyasuun kiinnitettävät/painettavat sponsorin mainokset tulee hyväksyttää SITF:n hallituksella. Värien tulisi olla hillittyjä ja sopia verryttelyasun väreihin.

10.4.2 Dobok

Maajoukkueen jäsenen dobokiin kiinnitettävät/painettavat sponsorin mainokset tulee hyväksyttää SITF:n hallituksella. Lisäksi ITF:llä on olemassa tarkat säädökset siitä, millaisia mainoksia dobokissa saa olla. Säädökset liitteessä 3.

10.5 Maajoukkueen sponsorivarusteet

Liiton/maajoukkueen saamat mahdolliset sponsorivarusteet voivat olla joko henkilökohtaisia tai yhteisiä. Yleensä vaatteet (t-paidat, dobokit, edustusasu, jne.) ovat henkilökohtaisia, kun taas suojat ovat yhteiseen käyttöön tarkoitettuja, vaikka ne voidaan jakaa yksittäisille joukkueen jäsenille käytettäväksi. Yhteiset varusteet on käytön jälkeen palautettava päävalmentajan ohjeiden mukaisesti. Mahdollinen sponsorisopimus määrittelee varusteiden käyttötarkoituksen ja määrän, lisäohjeita käytöstä antaa päävalmentaja. Urheilijan velvollisuutena on kohdella sponsorivarusteita asiaan kuuluvalla kunnioituksella ja niistä hyvää huolta pitäen. Käytös sponsorivarusteita käytettäessä tulee myös aina olla hyvän tavan mukaista.



11. MAAJOUKKUE

Kilpa- ja huippu-urheiluvaliokunnan maajoukkuejaos tekee SITF:n hallitukselle ehdotuksen maajoukkueen kokoonpanosta perusteluineen ja hallitus päättää lopulliset valinnat.

11.1 Maajoukkue-edustus

Edustaminen Suomen maajoukkueessa on kunnia-asia ja siihen liittyy muita huomioitavia asioita. Maajoukkueurheilijalta ja -valmentajalta edellytetään moitteetonta käytöstä maajoukkueen kauden aikana ja Suomea edustettaessa.

11.2 Maajoukkueen edustusasu

Maajoukkueen edustusasun (tuulipuku) voi hankkia itselleen ainoastaan maajoukkueeseen valittu urheilija. Edustusasu on voimassa olevista sopimuksista riippuen itse ostettavissa tai liiton/sponsorin tarjoama. Maajoukkueen verryttelyasu on virallinen edustusasu urheilijoilla lajin arvokilpailuissa. Muiden kilpailujen osalta edustusasun käytöstä sovitaan erikseen kilpa- ja huippu-urheiluvaliokunnan toimesta. Seurakilpailuissa maajoukkueen edustusvaatteita ei tule käyttää. Muita maajoukkueen tuotteita (t-paitoja, shortseja jne.) voivat hankkia myös muut harrastajat esimerkiksi kannustuskäyttöön.

11.3 Urheilijasopimus

Urheilijasopimuksella sovitaan Suomen ITF Taekwon-Do ry:n ja urheilijan välisestä suhteesta liiton kilpailumenestyksen edistämiseksi siten, että urheilijalle annetaan mahdollisuus kehittää itseään täysipainoisesti. Urheilija sitoutuu harjoittelemaan maajoukkueen valmennusjohdon ohjeiden mukaisesti oman opettajansa/valmentajansa ohjauksessa. Urheilijasopimus liitteessä 4.

11.4 Valmentajasopimus

Valmentaja sitoutuu noudattamaan toiminnassaan urheilun eettisiä periaatteita ja sitoutuu kulloinkin voimassa olevaan Suomen Antidopingtoimikunnan dopingsäännöstöön ja sitä kautta WADA:n ja kansainvälisen liiton dopingsäännöstöön sekä Suomen allekirjoittamien muiden kansainvälisten antidopingsopimusten mukaisiin sääntöihin ja säännöissä mainittuihin rangaistuksiin. Valmentajasopimus liitteessä 5.

11.5 Antidoping-toiminta

Maajoukkueeseen hakeville toimitetaan valmennustiimin toimesta kattava antidoping-infopaketti sekä SITF:n antidopingohjelma. Jokaisen joukkueen jäsenen on tutustuttava näihin dokumentteihin ja allekirjoituksellaan vahvistettava lukeneensa ne. Antidopingpaketti liitteessä 7.

12. SEURATOIMINTA JA SEURAN PERUSTAMINEN

Tässä kappaleessa annetaan ohjeita seuran perustamiseen ja seuratoiminnan pyörittämiseen ITF:n ja SITF:n linjausten mukaisesti. Liitteenä olevasta Valon julkaisemasta Päättä oikein -aineistosta, löytyy

lisätietoa seuran hallinnon pyörittämisestä. Valon hallinnoimasta osoitteesta <http://www.sport.fi/kirjasto> löytyy myös paljon muita oppaita seuratoimijoille.

12.1 Seuratoimijoiden roolit

12.1.1 Pääopettaja

Pääopettajan rooli seurassa on vastata lajiteknisistä linjauksista ja standardeista kaikissa Taekwon-Doon liittyvissä asioissa. Pääopettajan vastuulla on luoda seuraan opetusrunko, ohjata harjoituksia ja graduoida vyökokeita.

SITF suosittelee, että seurojen pääopettajat osallistuisivat säännöllisesti kansallisille ja kansainvälisille opettajaseminaareille sekä muihin lajiseminaareihin, jotta seuran lajiopetuksen taso pysyy riittävän korkealla.

Seuran pääopettajan voi valita ja vaihtaa seuran hallitus tai yleiskokous, mikäli seuran säännöissä/määräyksissä/toimintaohjeissa niin määritellään. Pääopettajan vaihtamiselle tulee olla vahvat perusteet. Jos seuran pääopettaja on perustanut seuran tai hän on seuran oma kasvatti, SITF:n linja on, että hänet voidaan erottaa vain seuran ja/tai liiton kurinpitösäännösten rikkomisen tai tehtäviensä laiminlyönnin takia, mikäli seuran säännöt/määräykset/toimintaohjeet eivät muuta määrää.

12.1.2 Hallitus

Seuran hallitus toimii yhdistyslain, seuran sääntöjen ja seuran toimintaohjeiden antamalla valtuuksilla. Seuran yleiskokoukset ja hallitus vastaavat yhdistyslain mukaisesti seuran päätöksenteosta ja kantavat vastuun päätöksistä.

12.2 Yhdistyslaki

Jos seurassa syntyy konfliktitilanne yhdistyslain ja ITF:n moraalisten ohjeistusten välillä, voi SITF:n hallitus antaa suosituksen hyvästä toimintatavasta, muttei koskaan suosittele toimimaan yhdistyslain vastaisesti.

12.3 Seuran perustaminen

Nämä suositukset on laadittu, jotta SITF:n opettajat, jäsen seurat ja jäseniksi pyrkivät seurat voivat toimia sopuisasti yhdessä. Seuran/yhdistyksen voi perustaa kuka tahansa, mutta suositeltavaa olisi että perustajista ainakin yhdellä olisi vähintään 1. Dan vyöarvo.

12.3.1 Pääopettaja/mentori

Millä tahansa SITF:n jäsen seuralla tai jäsenyyttä hakevalla seuralla, jonka pääasiainen harjoitustenhojaaja on vyöarvoltaan 1.-3. Dan, on oltava vähintään 4. Dan vyöarvon omaava pääopettaja/mentori, joka pystyy ohjaamaan harjoituksia seurassa säännöllisesti ja graduoimaan vyökokeet. SITF suosittelee voimakkaasti seuran lähialueella toimivaa opettajaa käytännöllisistä ja



taloudellisista syistä. Lähialueella toimivan opettajan on helpompi osallistua seuran toimintaan ja harjoituksiin, jolloin seuran lajillisen tason ylläpitäminen on helpompaa.

Seura, jolla on oma 4. Dan tai ylemmän vyöarvon omaava opettaja, voi pyytää mentorikseen omaa opettajaa ylemmän vyöarvon omaavan opettajan tai mestarin. Seura itse määrittelee mentorin roolin, mutta yleisesti ottaen mentorin tulisi olla neuvonantaja, joka auttaa seuraa toteuttamaan seuran itsensä määrittelemää strategiaa.

12.3.2 Toiminta-alue

- 1) Kansallinen kattojärjestö ITF määrittelee lajissa toimiville säännöt oman seuran perustamistilanteeseen. Näihin sääntöihin pohjautuen SITF on laatinut omat käytäntönsä, joita jäsenseurojen ja jäsenseuroiksi pyrkivien tulisi noudattaa. Näillä käytännöillä ja sopimuksilla halutaan varmistaa seurojen ja opettajien välinen sopu ja mahdollisten riitatilanteiden välttäminen.
 - a) Haja-asutusalueilla paikkakunta ja toimipiste ovat vapaasti valittavissa toiminta-alueeksi, jos kyseisellä paikkakunnalla ei entuudestaan ole seuraa.
 - b) Tiheään asutuilla alueilla/kaupunkialueilla pätee sääntö, ettei seuran toimipistettä saa perustaa n. 5-6 km:n säteelle olemassa olevan seuran aktiivisesta toimipisteestä. Kun halutaan perustaa seura/avata toimipiste samalle paikkakunnalle jo olemassa olevan seuran kanssa, on uuden toimijan neuvoteltava asiasta sopimus yhteisymmärryksessä paikkakunnalla toimivien aktiivisten* seurojen kanssa.
 - c) Ns. suljettu seura (esim. yliopistoseura) ei voi estää toisen kaikille avoimen seuran tai toisen suljetun seuran perustamista lähialueelle.
 - d) Jos aiemmin toimialueella toimineen seuran kanssa on päästy sopuun uuden seuran/toimipisteen avaamisesta samalle alueelle, on suotavaa tehdä asiasta kirjallinen sopimus. Tieto sopimuksesta tulee toimittaa kirjallisena SITF:n hallitukselle
- 2) Kun seura hakee SITF:n jäsenyyttä, tulee seuran ilmoittaa toimintasuunnitelmassaan myös toiminta-alueensa. Mikäli toiminta-alue muuttuu tai laajenee jäseneksi hyväksymisen jälkeen, tulee asiasta tiedottaa SITF:n hallitusta ja asiassa noudatetaan kohdissa 1a ja 1b listattuja käytäntöjä.
- 3) Jos jäsenyys uudelle seuralle ja/tai lupa uudelle toimipisteelle on saatu, on seuralla kaksi vuotta aikaa saada kyseinen toimipiste aktiiviseksi*. Mikäli toiminta ei kahden vuoden jälkeen ole aktiivisella* tasolla, on alue vapaa muille seuroille/opettajille, jolloin noudatetaan jälleen kohtien 1a ja 1 b käytäntöjä. Tämä ei kuitenkaan estä toiminnan jatkamista, mutta yksinoikeus toiminta-alueeseen ei ole enää voimassa.
- 4) Mikäli seura on epäaktiivinen** kahden peräkkäisen lisenssikauden ajan, katsotaan seuran olevan olemassa vain paperilla ja seuran jäsenyys SITF:ssä voidaan irtisanoa.



*) Seura katsotaan täysin aktiiviseksi, kun sillä on vähintään kymmenen maksettua lisenssiä kuluvalle lisenssikaudella. Jos määrä jää alle kymmenen, katsotaan alue/toimipiste vapaaksi muille seuroille (pl. uudet seurat, ks. kohta 3).

***) Seura katsotaan täysin epäaktiiviseksi, mikäli sillä ei ole lainkaan maksettuja lisenssejä koko lisenssikauden aikana.

12.3.3 Muiden ITF-järjestöjen alaisten seurojen siirtyminen SITF:n jäseniksi

SITF on valmis vastaanottamaan ja hyväksymään jäsenseuroikseen aiemmin muiden ITF-liittojen alla toimineita seuroja. Tässä on annettu ohjeet, miten jäseneksi haluavan seuran tulisi toimia:

1. Seuran tulee ottaa yhteyttä SITF:n hallitukseen ja esitellä seurastaan seuraavat tiedot:
 - a. Toiminta-alue
 - b. Harrastajien määrä
 - c. Mustien vöiden määrä ja näiden vyöarvot
 - d. Jos seura toimii samalla alueella kuin jokin muu SITF:n jäsenseura, toimitaan kohdan 12.3.2 mukaan
2. Kun seuran on hyväksytty jäseneksi, tulee seuraavat asiat hoitaa kuntoon:
 - a. Mustan vöön sertifikaatit 1.:stä 3.:een Daniin tunnustetaan automaattisesti alkuperäisen graduointipäivän mukaan.
 - b. 4. Danin ja sitä ylemmät sertifikaatit tunnustetaan siten, että alkuperäiseen graduointipäivään lisätään yksi vuosi. Sertifikaatin tunnustus edellyttää myös IIC:lle (International Instructor Course, järjestäjä ITF) osallistumista.
 - c. Kaikkien mustien vöiden tulee suorittaa tuomarikurssi sekä kansallinen tekniikkaseminaari. On myös erittäin suositeltavaa, että kaikki mustat vyöt osallistuisivat lähitulevaisuudessa järjestettävälle IIC:lle.
 - d. Seura on vapaa valitsemaan itselleen pääopettajan siirtymäkauden ajaksi (kunnes oma opettaja tunnustetaan tai seuraan graduoidaan oma opettaja). Jos seuralla ei ole omaa ehdotusta pääopettajaksi, toimii SITF:n tekniikkavastaava pääopettajana. Valitun pääopettajan nimi tulee käydä ilmi seuran SITF:lle toimittamasta jäsenhakemuksesta, jonka hallitus ja tekniikkavastaava tarkastavat ja hyväksyvät ennen yleiskokousta, jossa jäsenyydestä päätetään.
 - i. Pääopettajan rooli on varmistaa, että seuran lajillinen taso on linjassa SITF:n standardien kanssa. Lisäksi hän graduoi seuran vyökokeet.
 - ii. Pääopettajan roolia siirtyvässä seurassa määrittelevät kohdassa 12.1.1 listatut asiat.

12.4 Harjoitustenhjaajat

Koska kyseessä on kamppailulaji, jonka osaaja voi väärinkäytöstilanteessa saada isoa vahinkoa aikaan, SITF suosittelee, että kaikilta erityisesti juniorien harjoituksia ohjaavilta tarkistetaan rikostausta. Lisätietoja rikostaustaotteen pyytämiseen liittyvistä valtuuksista liitteestä 9. SITF



SUOMEN ITF TAEKWON-DO
ITF Taekwon-Do Finland

suosittelee myös, että alkeiskursseille tulijat ja seuran jäseneksi liittyvät allekirjoituksellaan vakuuttavat, ettei heillä ole rikosrekisteriotemerkintöjä. Mikäli seura toimii työnantajana, ovat valtuudet otteen pyyntämiseen laajemmat. Oikeusrekisterikeskuksen sivuilta (<http://www.oikeusrekisterikeskus.fi/>) käy ilmi, millaiset rikokset rikostaustaotteessa näkyvät.

LIITTEET

Liite 1 Maksutaulukko

Liite 2 Kurinpitomenettely ja kurinpitomääräykset

Liite 3 ITF:n säädökset dobokiin kiinnitettävistä mainoksista

Liite 4 Urheilijasopimus

Liite 5 Valmentajasopimus

Liite 6 Antidoping-sopimus

Liite 7 Antidoping-paketti

Liite 8 Viestintäsuunnitelma

Liite 9 Valon Päättä oikein -aineisto seuratoimijoille

Liite 10 ITF By laws